

Na temelju članka 15. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN10/97, 107/07 i 94/13) te temeljem Članka 20. Statuta Dječjeg vrtića Pipi Duga Čarapa, Našička 18, Upravno vijeće Dječjeg vrtića Pipi Duga Čarapa donosi

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA  
DJEČJEG VRTIĆA PIPI DUGA ČARAPA  
ZA PEDAGOŠKU GODINU 2022./2023.

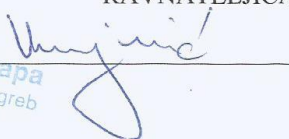
Godišnji plan i program rada dječjeg vrtića Pipi Duga Čarapa razmatran je i usvojen na 36. sjednici Upravnog vijeća Dječjeg vrtića Pipi Duga Čarapa održanoj 29.9.2022.

PREDSJEDNICA UPRAVNOG VIJEĆA



RAVNATELJICA

Dječji vrtić  
Pipi Duga Čarapa  
Našička ulica 18, Zagreb  
tel./fax: 0014 952



**DJEČJI VRTIĆ  
Pipi Duga Čarapa  
NAŠIČKA 18  
ZAGREB**

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM  
RADA  
ZA PEDAGOŠKU 2022./2023.  
GODINU**

**RAVNATELJICA  
IRINA VUJNOVIĆ, mag.paed.**

# Sadržaj

<b>1. USTROJSTVO RADA.....</b>	<b>5</b>
1.1. Raspored djece po skupinama .....	6
1.2. Podaci o odgojiteljima u odgojnim skupinama .....	6
1.3. Stručni tim vrtića.....	6
<b>2. MATERIJANI UVJETI .....</b>	<b>7</b>
2.1. Plan nabave i dopune didaktike i potrošnog materijala za odgojne skupine.....	7
2.2. Plan investicijskog održavanja objekta- nabava sitnog inventara, tekuće održavanje .....	7
2.3. Mjere sigurnosti i protokoli postupanja u kriznim situacijama .....	7
<b>3. NJEGA I SKRIB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE.....</b>	<b>8</b>
3.1. Sigurnost djeteta.....	9
3.2. Prehrana djeteta .....	9
3.3. Higijensko- tehnički uvjeti rada.....	9
3.4. Zdravstvena zaštita djeteta.....	10
<b>4. ODGOJNO OBRAZOVNI RAD .....</b>	<b>11</b>
4.1. Bitne zadaće i sadržaji.....	11
4.1.1. Tjelesni i psihomotorni razvoj .....	11
4.1.2. Socio - emocionalni razvoj i razvoj ličnosti .....	11
4.1.3. Spoznajni razvoj .....	12
4.1.4. Govor, komunikacija, izražavanje i stvaralaštvo.....	12
4.2. Plan i program zaštite čovjekova okoliša .....	13
4.2.1. Cilj i zadaće Eko programa.....	14
4.2.2. Razvijanje ekološke svijesti kod djece .....	15
4.2.3. Eko plan i program 2022/2023 .....	16
4.3. Programi koji se u vrtiću provode .....	21
4.3.1. Program ranog učenja njemačkog jezika .....	21
4.3.2. Program ranog učenja engleskog jezika .....	21
4.3.3. Sportski program.....	21
4.3.4. Posebni kraći program elementarne robotike „Robi Bobi“ .....	22
<b>5. EU FONDOVI: NASTAVAK UNAPRIJEĐENJA USLUGA ZA DJECU U SUSTAVU RANOG I PREDŠKOLSKOG ODGOJA I OBRAZOVANJA .....</b>	<b>22</b>
<b>6. STRUČNO USAVRŠAVANJE.....</b>	<b>24</b>
6.1. Teme za permanentno usavršavanje odgojitelja na odgojiteljskom vijeću .....	24
6.2. Stručni skupovi, seminari, savjetovanja, preporučena stručna literatura .....	25

6.3.	Projekti u dječjem vrtiću .....	26
7.	SURADNJA S RODITELJIMA .....	26
7.1.	Bitne zadaće i sadržaji rada i vrijeme ostvarenja .....	26
7.2.	Teme za roditeljske sastanke .....	27
8.	SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA .....	27
9.	VREDNOVANJE PROGRAMA .....	28
10.	PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJICE .....	29
10.1.	Sadržaj poslova i zadataka .....	29
11.	PLAN I PROGRAM RADA PEDAGOGINJE .....	31
12.	PLAN I PROGRAM RADA PSIHOLOGINJE .....	34
13.	PLAN I PROGRAM RADA EDUKACIJSKE REHABILITATORICE .....	36

# 1. USTROJSTVO RADA

Dječji vrtić Pipi Duga Čarapa organizira i provodi programe njege, odgoja, naobrazbe, zdravstvene zaštite i prehrane za djecu od navršenih godinu dana života do polaska u osnovnu školu. Predškolski odgoj ostvaruje se u skladu s razvojnim osobinama i potrebama djece, te socijalnim, kulturnim, vjerskim i drugim potrebama obitelji na temelju Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i obrazovanja.

Cilj nam je pratiti potrebe roditelja te funkcionalnom organizacijom rada, radnim vremenom vrtića i djelatnika, sigurnim i kvalitetnim okruženjem stvoriti optimalne uvjete za rad i život.

Naša vizija kao eko vrtića je omogućiti djetetu da odrasta u poticajnoj okolini koja će poštivati dječju spontanost, individualnost, neovisnost, različitost interesa, stilova učenja i svega što je potrebno da dijete u potpunosti razvije sve svoje potencijale. Okolini koja će kod djece razvijati svijest o važnosti zdravog stila života, važnosti sporta i zdrave prehrane te važnosti očuvanja eko sustava i njegovanje hrvatske baštine. Očuvanje kvalitete kulturnih dobara, pozitivan stav prema nasljeđu, odgovorno ponašanje prema životnoj okolini, ljudima i svemu što nas okružuje samo su neke od vrijednosti koje u vrtiću negujemo.

U okviru svoje djelatnosti Dječji vrtić organizira i provodi :  
Redovite programe njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite i prehrane djece predškolske dobi koji su prilagođeni razvojnim potrebama djece te njihovim mogućnostima i sposobnostima od godine dana do polaska u osnovnu školu :

a) cjelodnevni 10-satni program

- za djecu jasličke dobi od 1 do 3 godine života – 1 skupina
- za djecu vrtićke dobi od 3 do 7 godine života – 2 skupine

Druge kraće i rekreacione programe tijekom godine koje ćemo organizirati:

a) program predškole

b) rano učenje engleskog jezika - 2 puta tjedno

b) rano učenje njemačkog jezika - 2 puta tjedno

c) sportski program – svaki dan po 30 minuta u poslijepodnevним satima

uz koje ćemo organizirati i

- jednodnevne izlete na području Zagrebačke županije
- programe umjetničkog, kulturnog i sportskog sadržaja - sudjelovanje u javnim nastupima

- šetnje i druženja u prirodi, posjete raznim organizacijama i institucijama
- organizirano plivanje, zimovanje, rolanje, tenis, jahanje
- obilježavanje značajnih datuma, prigodne svečanosti
- gostovanja i prisustvovanja kazališnim predstavama.

U vrtiću će se formirati 3 odgojne skupine u kojima će biti oko 68 djece.

Redovno radno vrijeme vrtića je od 06:00 do 16:00 sati. Ulaskom vrtića u EU projekt, redovno radno vrijeme je produljeno za 4 sata, pa je tako produljeno radno vrijeme vrtića od 16:00 do 20:00 sati, od ponedjeljka do petka.

### 1.1.Raspored djece po skupinama

SKUPINE	BROJ DJECE
JASLICE	20 djece
MJEŠOVITA	24 djece
MJEŠOVITA	24 djece
<b>UKUPNO</b>	<b>68 djece</b>

### 1.2.Podaci o odgojiteljima u odgojnim skupinama

Red. broj	SKUPINA	ODGOJITELJ	ODGOJITELJ
1.	<b>PČELICE</b> jaslice	Romana Pavlović	Gabrijela Lukurić
2.	<b>LEPTIRIĆI</b> mješovita	Marijana Vodnik	Melita Terek
3.	<b>BUBAMARE</b> mješovita	Dijana Rihtar	Kristina Šaronja

Svi zaposleni odgojni radnici su stručno osposobljeni prema zakonu.

### 1.3.Stručni tim vrtića

- Irina Vujnović, stručni suradnik pedagog
- Hajdi Acalinović, stručni suradnik psiholog
- Jana Javurek, stručni suradnik edukacijski rehabilitator

- Nevenka Horvatinčić, zdravstveni voditelj, vanjski suradnik

## 2. MATERIJANI UVJETI

### 2.1. Plan nabave i dopune didaktike i potrošnog materijala za odgojne skupine

- potrošni likovni materijal i sredstva - 4 puta godišnje
- didaktička sredstva (društvene igre, slagalice)
- glazbene kompilacije i audio priče za djecu
- nove slikovnice i literatura za odgojitelje
- materijali za vježbe fine motorike
- posude i materijali za eko vrt u sobama dnevnog boravka
- kupnja sadnica
- kupnja rekvizita za tjelesno vježbanje

IZVORI SREDSTAVA: Dječji vrtić

### 2.2. Plan investicijskog održavanja objekta- nabava sitnog inventara, tekuće održavanje

- dopuna posteljine, krevetića, podbradnika
- izrada novih sjedalica za stolice po sobama
- obnova didaktike po skupinama
- kupnja novih slikovnica za skupine

### 2.3. Mjere sigurnosti i protokoli postupanja u kriznim situacijama

U skladu s nacionalnim programima i strategijama u Republici Hrvatskoj, uz redovite programe i posebne programe odgojno-obrazovnog rada u Dječjem vrtiću nastaviti će se provoditi **Sigurnosno-zaštitni i preventivni program** kao dio Godišnjeg plana i programa rada. Njegova namjera je pobliže pojasniti i osvijestiti uloge zaposlenih u Dječjem vrtiću, koji svojim radom ujedno i osiguravaju sigurno okruženje za rast i razvoj djece. Cilj **Sigurnosno-**

**zaštitnog i preventivnog programa** je osigurati sigurnost djece prilikom boravka u Dječjem vrtiću a nosioci programa su svi radnici Dječjeg vrtića i roditelji.

- Metode djelovanja kod preuzimanja i predaje djeteta roditeljima
- Protokol u slučaju bijega djeteta iz vrtića
- Protokol postupanja pri korištenju vanjskog prostora (šetnje, izleti zimovanja)
- Mjere sigurnosti kod boravka djece u sobi dnevnog boravka i drugim prostorima vrtića
- Podsjetnik na postupke kod ozljeda, bolesti i pružanja prve pomoći
  - Podsjetnik na postupke kod bolesti
  - Podsjetnik na postupke u slučaju ozljeda i pružanja prve pomoći
- Podsjetnik na postupke i mjere nadzora kretanja osoba u ustanovi
  - Podsjetnik na postupke u slučaju provale
- Postupanja u slučaju nasilja u obitelji djece, nasilja među djecom, nasilja na relaciji odgojitelj – roditelj
  - Postupak u slučaju nasilja u obitelji djece
  - Nasilje među djecom
- Postupanje u situacijama razvoda roditelja i roditelj čije psihofizičko stanje ugrožava sigurnost djeteta (alkohol, PTSP)

### **3. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE**

Ustanova dječjeg vrtića Pipi Duga Čarapa osim odgojno obrazovnog programa brine i za tjelesni rast i razvoj, kao i zdravlje predškolske djece. Prilikom inicijalnog intervjua s roditeljima prikupljamo podatke o djetetu, a dodatno se prati i provođenje sistematskih pregleda djece, te procijepljenosti, što daje dodatne specifične podatke o djetetu. Prije samog polaska u vrtić roditelje se upućuje na obavljanje sistematskog pregleda, te ukoliko dijete izbiva iz vrtića pri povratku se od roditelja zahtijeva donošenje liječničke ispričnice, to jest potvrda da je dijete spremno za povratak u vrtić. Prilikom upisa djeteta u vrtić pazimo na procijepljenost djeteta po preporuci Ministarstva zdravlja. S obzirom da je u prevenciji i očuvanju zdravlja djeteta najvažniji upravo roditelj djeteta, trudimo se kroz razne aktivnosti usmjeriti roditelje kako bi se postigla što kvalitetnija razina zdravstveno higijenskog statusa.



### **3.1.Sigurnost djeteta**

Sigurnost djeteta odnosi se na stvaranje sigurnih uvjeta boravka djeteta unutar objekta vrtića te u prostorima za boravak na svježem zraku (igrališta, parkovi). Osim toga, odnosi se i na odgojno-obrazovni rad s djecom na usvajanju vještina samozaštite i higijenskih navika. Važno nam je osigurati sigurne uvijete za boravak djece kroz svakodnevni pregled prostora dječjeg vrtića i opreme. Prostorije i opreme svakodnevno će se pregledavati od strane spremačica tijekom čišćenja i jutarnjeg obilaska, te će se ukloniti svi oštećeni predmeti koji bi eventualno mogli biti opasni za dijete. Iznimno je važno i poznavanje sigurnosno-zaštitnih protokola dječjeg vrtića od strane svih zaposlenika. U edukativnom smislu djelovat će se na djecu u vidu raznih aktivnosti i sadržajima u okviru odgojno obrazovnog rada, te vježbama protupožarne zaštite.

### **3.2.Prehrana djeteta**

Prehrana djeteta provest će se kako bi zadovoljila dnevne potrebe djece prema dužini boravka djece u vrtiću. Prilikom inicijalnih razgovora s roditeljima prikupljaju se svi važni podaci vezani uz obrazac prehrane, moguće alergije ili bilo kakve posebnosti kako bi se što kvalitetnije prilagodilo svakom djetetu. Kroz pedagošku godinu djelovat će se u smislu edukacije kroz odgojno obrazovne aktivnosti kao bi djece razvila pozitivan odnos prema hrani. Osigurati će se obroci prema uzrastu djece u skupini, te prema specifičnim potrebama pojedinog djeteta. Tanjur zdravlja, to jest sezonsko voće, svakodnevno će se nuditi djeci. U skupini će se raditi na stvaranju uvjeta za postizanje kulturološke i higijenske navike u djece - pravilan obrazac ponašanja prilikom pripreme jela, pranje ruku prije obroka, pospremanje posuđa po obroku i slično. Provest će se svakodnevna kontrola namirnica, kao i analiza hrane od strane Zavoda za javno zdravstvo dr. Andrija Štampar. Provoditi će se higijensko-zdravstvene mjere prilikom distribucije hrane.

### **3.3.Higijensko- tehnički uvjeti rada**

Odnose se na osiguranje najviše moguće razine higijene prostora, kontinuirani nadzorom nad higijenskim uvjetima prostora, te prijavljivanjem i pravilnim postupcima u slučaju pojavnosti epidemioloških opasnosti za dijete. Provodit će se svakodnevna kontrola

čistoće kuhinje, posuđa i suđa, te dnevna kontrola higijensko-sanitarnih uvjeta u vrtiću. Prilikom pripreme i dijeljenja hrane primjenjivati će se HACCAP sustav. Vršit će se nadzor nad uporabom sredstava za čišćenje i dezinfekciju prostorija te eventualno provesti edukacija za novouvedeni pripravak. Provodit će se kontrola obvezatne zaštitne odjeće, nadzor nad čistoćom posteljine dječjih kreveta te frekvencijom mijenjanja iste. Vršit će se regularne procedure dezinfekcije, deratizacije i dezinskcije prostora vrtića, po planu i programu koji nalaže ZZJZ. Provodit će se kontrola nad higijenskim navikama djece po odgojnim skupinama, te će se djelovati u odgojnom i edukativnom smislu u suradnji s odgojiteljima kako bi se kod djece stvorila navika i stjecanje vještina u smislu održavanja što većeg nivoa higijene.

### **3.4. Zdravstvena zaštita djeteta**

Zdravstvena zaštita djeteta odnosi se na postizanje uvjeta za pravilan razvoj djeteta, stjecanje zdravih navika djece, prevencija oboljenja te pravovaljanom reakcijom u potencijalno opasnim situacijama za dijete. Svako novoupisano dijete obavezno je imati liječničku potvrdu o sposobnosti polaska u vrtić te će posjedovati zdravstveni karton, čime će se dobiti uvid u zdravstveni status djeteta. Provest će se protuepidemijske mjere u slučaju pojave epidemijskih pojava bolesti uz suradnju s ZZJZ. Djelatnici dječjeg vrtića obavljat će higijensko-sanitarne preglede prema rasporedu koji nalaže ZZJZ i HACAPP sustav. Osigurat će se režim dnevnih aktivnosti i odmora s tendencijom na poboljšanje higijensko-zdravstvenih uvjeta (poštujući mikroklimatske uvijete djetetu će biti osiguran miran san u čistoj postelji). Djeca će biti uključena u sportsko-rekreacijski program čime će se preventivno djelovati na pojavnost bolesti, a ujedno na snaženju lokomotornog i muskularnog sustava. U slučajevima ozljeđivanja djeteta pružit će se adekvatna prva pomoć, a u eventualnim većim ozljedama potražiti će se najbliža zdravstvena skrb u domu zdravlja ili bolnici uz obvezatno obavještanje roditelja prema pisanim protokolima o sigurnosti djeteta.

Voditi će se sva propisana dokumentacija prema najnovijim smjernicama:

- zdravstveni karton djeteta u dječjem vrtiću
- evidencija bolesti i procijepljenosti djece
- evidencija o zdravstvenom odgoju
- evidencija o higijensko-epidemiološkom nadzoru

- evidencija o sanitarnom nadzoru
- evidencija epidemioloških indikacija
- evidencija ozljeda
- antropometrijska mjerenja
- potvrda o obavljenom sistematskom zdravstvenom pregledu djeteta prije upisa u dječji vrtić

## **4. ODGOJNO OBRAZOVNI RAD**

### **4.1.Bitne zadaće i sadržaji**

Stvaranje uvjeta za organizaciju i obogaćivanje aktivnosti djece radi kvalitetnog zadovoljavanja dječjih interesa i razvojnih potreba, te radi unapređivanja kvalitete života djece u cjelini:

#### **4.1.1. Tjelesni i psihomotorni razvoj**

- poštovati i zadovoljavati individualne potrebe djece (naročito u jaslicama) – posebice u periodu prilagodbe, izmjeni odmora i aktivnosti, prehrani, kod djece s posebnim potrebama
- uvažavati i zadovoljavati različitost dječjih potreba za odmorom – primjereno i prilagođeno korištenje vremena dnevnog odmora
- konstantno usavršavanje kulturno – higijenskih navika – briga o sebi
- djelovati na razvoju i unapređivanju ekološke osjetljivosti djece – briga o okolini
- jačati imunološki sistem i djelovati na očuvanju zdravlja djece (boravak i igre na zraku, tjelesno vježbanje, primjereno odijevanje,...)
- uvažavati i zadovoljavati potrebe i različitosti djece s posebnim potrebama
- njegovati humane odnose i komunikaciju – briga o drugima

#### **4.1.2. Socio - emocionalni razvoj i razvoj ličnosti**

- djelovati na razvoju osjećaja sigurnosti i samopouzdanja kod djece (posebice u periodu prilagodbe) upoznavanjem prostora i djece i odraslih,

mogućnošću korištenja i mijenjanja prostora (centri aktivnosti i interesa) prema dječjim potrebama, te bogatom ponudom poticaja za aktivnosti djece

- djelovati na razvoju pozitivne slike o sebi kod djece i na razvoju humanih i suradničkih odnosa poštujući dječje želje i interese i uz uvažavanje dječjih individualnosti i različitosti – učenje potrebnih životnih vještina uz samopotvrđivanje na pozitivan, prihvatljiv, zdrav i nerizičan način
- bogatom poticajnom sredinom i raznolikošću sadržaja i aktivnosti zadovoljavati dječju radoznalost i bogatiti dječji doživljajni svijet

#### **4.1.3. Spoznajni razvoj**

- poticati senzibilizaciju osjeta putem otkrivanja osobina, funkcija i odnosa
- podržavati i njegovati prirodnu radoznalost djeteta za vlastitu osobu i sve što ga okružuje
- obogaćivati dječju spoznaju kako živjeti zdrav život
- poticanje konstruktivnog načina rješavanja problema
- razvijati dječju pažnju, koncentraciju i mišljenje uz poticaj na samootkrivanje i samoučenje rješavanjem djetetu bliskih i dostupnih problema na njima svojstven način
- zadovoljavati dječji interes za pisane znakove
- djelovati na senzibilizaciji djece za narodne običaje i kulturnu baštinu

#### **4.1.4. Govor, komunikacija, izražavanje i stvaralaštvo**

- djelovanje na usvajanju, sređivanju i obogaćivanju svih oblika komunikacije i izražavanja kod djece bogatstvom prirodnih, društvenih i umjetničkih sadržaja u cilju osobnog unapređenja i unapređenja međuljudskih odnosa
- bogatiti i razvijati dječji govor i govorno stvaralaštvo, sposobnost primanja, razumijevanja i izražavanja poruka
- razvijanje i usavršavanje likovnih sposobnosti djece i likovnog stvaralaštva
- djelovati na poticanju dječjeg slobodnog izražavanja svojih potreba, interesa i impresija preoblikovanjem sredine i korištenjem materijala i poticaja
- zadovoljavati dječji interes za pismenom komunikacijom

- njegovati suradnju i stvaralaštvo

**VRIJEME OSTVARENJA:** tijekom godine

**NOSITELJI:** ravnateljica, stručni suradnici, odgojitelji – uz suradnju s roditeljima i društvenom sredinom

Na razini Vrtića vodit će se slijedeća dokumentacija:

1. Matična knjiga djece
2. Knjiga pedagoške dokumentacije odgojne skupine
3. Imenik djece
4. Ljetopis dječjeg vrtića
5. Godišnji plan i program odgojno – obrazovnog rada
6. Godišnje izvješće o ostvarivanju plana i programa rada
7. Program stručnog usavršavanja
8. Dosje djeteta s posebnim potrebama
9. Knjiga zapisnika
10. Dokumentacija vezana uz provođenje eko plana i programa

### **Načini praćenja, evaluacija i dokumentiranje**

Praćenje djece odvija se svakodnevno putem foto i video zapisa, protokolima i bilješkama odgojitelja vezano uz projektni rad s djecom, putem dječjih izjava i likovnih radova, dokumentacijom dječjih projekata, protokolom praćenja motoričkih sposobnosti djece (razvojne karakteristike), razvojnim mapama djece, te se na temelju njihove analize vrši planiranje za daljnji rad.

### **4.2. Plan i program zaštite čovjekova okoliša**

Dječji vrtić kao oblik izvan obiteljskog odgoja svojim programskim sustavom poticaja i uvjeta življenja treba usklađeno s roditeljima razvijati pozitivne poglede prema prirodi i okolini u kojoj dijete živi, to jest kulturna ponašanja u okolini i prema okolini. Djetetovo razumijevanje prirode mora se temeljiti na stvarnom iskustvu s prirodom na emocionalnom

shvaćanju koje se dopunjuje znanjem o prirodi. Odgojitelji u ostvarivanju plana i programa odgoja i obrazovanja imaju zadaću razvijati svijest kod djece, a u zaštiti i čuvanju okoliša sudjeluju svi radnici u vrtiću, polaznici vrtića kao i njihovi roditelji te nadležna tijela državne uprave, udruženja i društva koja unapređuju životnu okolinu.

Živjeti u skladu s prirodom u vrtiću se očituje kroz:

1. redoviti odlazak u prirodu u bližoj okolini, proučavanje pojava i čuvanje ljepote prirode
2. upoznavanje prirodnih znamenitosti i ljepote svoje domovine
3. uključivanje u akcije oko zaštite i uzgoja zelenila u krugu vrtića te kvarta u kojem žive
4. poznavanje opasnosti od požara
5. upoznavanje rijetkih vrsta biljaka
6. postavljanje hranilišta za ptice, borba protiv uništavanja ptica
7. sudjelovanje pri održavanju čistoće unutarnjeg prostora vrtića
8. upoznavanje s problemima onečišćivanja voda, zraka i tla
9. briga za cvijeće u prostoru vrtića
10. skupljanje i recikliranje starog papira

#### **4.2.1. Cilj i zadaće Eko programa**

**Cilj:** Poticati i razvijati kod djece ekološku svijest koja je temelj eko kulture, razvijati samoinicijativnost i potrebu da svojim pozitivnim razmišljanjem utječu na druge stvarajući kontinuitet ekoloških ideja, promišljanja i djela za ponovno ostvarenje – zeleni planet Zemlja, to jest promišljati kako zaštititi okoliš od čovjeka za čovjeka

#### **Zadaće:**

- upoznati fizički okoliš: zemlja, voda, zrak, sunčeva energija
- širiti svijest i spoznaju o trenutnom stanju okoliša na Zemlji : smeće svuda oko nas, zagađenost vode – potoci i jezero na Jarunu, zagađenost zraka – ispušne cijevi automobila, štetnost sunčeve energije – ozonski omotač
- razvijati ekološku kritičnost u odnosu na ekološke probleme: promatranje, uočavanje, zaključivanje, projiciranje, vrednovanje, rangiranje, djelovanje
- uočiti i razvijati spoznaju o posljedicama čovjekovog djelovanja na sve živo oko nas:

- kako zbrinjavamo i odlažemo smeće
- kako nerazumna odlagališta smeća utječu na zdravlje čovjeka, biljaka i životinja
- upoznati i razumjeti odgovornost čovjeka za stanje okoliša i njegovu dužnost za pozitivno mijenjanje.
  - tko zagađuje okoliš?
  - tko može zaštititi naš okoliš?
  - za koga štitimo okoliš?
- poduzimati konkretne mjere za njegovu zaštitu ( kako mi možemo pomoći?) : odlaganje i razvrstavanje smeća, sakupljanje bio-otpada, recikliranje, ponovno korištenje

#### **4.2.2. Razvijanje ekološke svijesti kod djece**

##### **Tjelesni i psihomotorni razvoj:**

- aktivnosti na igralištima, šetnje po parkovima, šetnje uz jezero Jarun, šetnja po Maksimiru
- izleti u prirodu – Sljeme, Botanički vrt, Maksimir, Jarun
- svakodnevni kontakti s prirodom

##### **Socio – emocionalni razvoj:**

- pozitivna emocionalna klima u skupini u vrtiću
- pozitivna interakcija, komunikacija među djecom i odraslima
- razvijanje pozitivne slike o sebi

##### **Spoznajni razvoj:**

- razvoj osjeta i percepcije
- stvaranje pojmova i uočavanje veza o odnosa među predmetima i pojavama
- razvoj mišljenja i rješavanje problema
- razvoj pažnje i koncentracije, pamćenja

### Govor, komunikacija, izražavanje i stvaralaštvo:

- govorni izazov
- razvoj verbalnog, neverbalnog komunikacijskog sustava
- razvoj različitih oblika izražavanja
- razvoj stvaralaštva

#### 4.2.3. Eko plan i program 2022/2023

Izradili smo okvirni eko plan i program koji prijavljujemo za sudjelovanje u programu udruge "Lijepa naša" za status eko vrtića :

Vrste aktivnosti	Način rada	Nositelji aktivnosti	Sudionici	Vremenski okviri i rokovi, akcije
<b>Eko plakati, Eko kutak</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• u SDB obnoviti eko kutak- spremnici za odlaganje papira, bio otpad..</li><li>• u SDB postaviti plakate „Eko bonton“ (pravila ponašanja za djecu)</li><li>• informacijski Eko kutak za roditelje (što radimo, novosti, slike, planovi)</li></ul>		<ul style="list-style-type: none"><li>• sva djeca</li><li>• odgojitelji</li></ul>	održavati i nadopunjavati tijekom cijele pedagoške godine
<b>Provođenje eko patrole</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• ponoviti s djecom postojeća zaduženja i dogovoriti nova zaduženja eko-čuvara (urednost i čistoća prostora u kojemu boravimo i vanjskog prostora)</li><li>• odrediti prostor koji će se periodički provjeravati- u i izvan vrtića</li><li>• izrada „chek lista“ za bilježenje</li><li>• izrada kape za eko-čuvara</li><li>• akcije uređenja okoliša,</li></ul>	odgojitelji	sva djeca	tijekom pedagoške godine



	parka u kojem se igramo			
<b>Izrada igračaka i ukrasnih predmeta od pedagoški neoblikovanog materijala</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• izrada bundeva, jabuka, grožđa od PNM</li> <li>• izrada kućica od PNM</li> <li>• životinjice od sitnih plodina</li> <li>• izrada ukrasa za razne prigode (jesensku svečanost, božićno vrijeme,... )</li> <li>• izrada igračaka za djecu jasličke skupine (zvečke, povlačilice, taktilne površine, šuškalice)</li> <li>• izrada društvenih igara</li> <li>• izrada didaktičkog materijala</li> </ul>	odgojitelji	<ul style="list-style-type: none"> <li>• sva djeca</li> <li>• odgojitelji</li> <li>• roditelji</li> </ul>	tijekom pedagoške godine
<b>Obilježavanje Dana zahvalnosti za plodove zemlje</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• razvijanje svijesti o potrebi čuvanja hrane</li> <li>• zahvala prije jela</li> <li>• izrada sokova od jabuka, grožđa i ostalog sezonskog voća...</li> <li>• izrada smoothija od sezonskog voća</li> <li>• kuhanje juha od raznog povrća</li> <li>• pečenje kruha, kiflica, raznog peciva,...</li> <li>• izložba za roditelje (sjemenke, kruh, peciva)</li> <li>• sadnja pšenice za blagdan Sv.Lucije</li> </ul>	odgojitelji ravnateljica	<ul style="list-style-type: none"> <li>• sva djeca</li> <li>• odgojitelji</li> <li>• spremačice</li> <li>• roditelji</li> </ul> <p>srednja mješovita skupina</p>	listopad, studeni  veljača prosinac
<b>Obilježavanje dana šuma</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• osvijestiti djecu o važnosti očuvanja šuma</li> <li>• sadnja Eko vrtova</li> <li>• sadnja cvjetnih gredica</li> <li>• akcija skupljanja papira i recikliranje</li> <li>• izlet na Sljeme</li> <li>• vrste šuma, drveća, šumske životinje</li> </ul>	odgojitelji	<ul style="list-style-type: none"> <li>• sva djeca</li> <li>• odgojitelji</li> </ul>	proljeće 2023. tijekom godine
<b>Obilježavanje Dana voda</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• osvijestiti djecu o važnosti vode za život</li> <li>• štednja vode</li> <li>• učenje o tome što sve</li> </ul>	odgojitelji	sva djeca	ožujak

	<p>onečišćava vodu i kako je čuvati</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• vrste vode : tekućice, stajačice</li> <li>• život u i oko vode: biljni i životinjski svijet</li> <li>• ispitivanje svojstva vode</li> <li>• šetnja do potoka, posjet Jarunskom jezeru</li> </ul>			
<b>Obilježavan je Dana planeta Zemlje</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• upoznavanje djece s izgledom Sunčevog sustava, a posebno s planetom Zemlja</li> <li>• praćenje vremenskih prilika – mali meteorolozi</li> <li>• likovni radovi : izrada kolaža, crtanje planeta Zemlje</li> <li>• moj kutak prirode (dio livade ili parka-očistiti, zasaditi cvijet, promatrati životinje)</li> <li>• ekosustav</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• sva djeca</li> <li>• odgojitelji</li> </ul>	travanj tijekom cijele godine
<b>Zdrav život</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• piramida pravilne prehrane, čuvanje zdravlja hranom</li> <li>• priprema jela - kompoti, pekmezi, salate od voća i povrća, izrada prirodnih sokova</li> <li>• izrada kuharice „Bakine slastice“</li> <li>• ekološki zdrava hrana</li> <li>• posjet tržnici, kupnja namirnica za pripremu</li> <li>• dogovoriti posjet roditelja-liječnik, stomatolog, sportaš</li> </ul>	odgojitelji	<ul style="list-style-type: none"> <li>• sva djeca</li> <li>• odgojitelji</li> </ul>	siječanj tijekom cijele godine
<b>Cvijeće u vrtiću i okolišu</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• sadnja ukrasnog u začinskog bilja u SDB</li> <li>• izrada teglica za cvijeće od pvc-boca</li> <li>• briga o biljkama</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• sva djeca</li> <li>• odgojitelji</li> <li>• roditelji</li> </ul>	ožujak/ travanj
<b>Život u zemlji</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• igre glinom i blatom</li> <li>• vrste zemlje i životinje koje žive u zemlji (mravi, gliste, ..)</li> <li>• što je kompost i čemu</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• sva djeca</li> <li>• odgojitelji</li> <li>• spremačice</li> </ul>	

	služi			
<b>Energija (izvori energije, štednja energije)-energetski tjedan</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• štednje električne energije, praćenje brojila</li> <li>• igre svjetlom i sjenom</li> <li>• obnovljivi izvori energije-energija vjetra, vode i sunca</li> <li>• neobnovljivi izvori energije- zagađivači zraka (goriva)</li> </ul>	osnivačica	<ul style="list-style-type: none"> <li>• sva djeca</li> <li>• odgojitelji</li> <li>• spremačice</li> </ul>	svibanj
<b>Eko vrt</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• gredica s začinskim biljem</li> <li>• gredica s cvijećem</li> </ul>	osnivačica	<ul style="list-style-type: none"> <li>• sva djeca</li> <li>• odgojitelji</li> </ul>	proljeće 2023.
<b>Eko akcije</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• prikupljanje pvc boca- poduzetnički projekt</li> <li>• jedno dijete jedan cvijet</li> <li>• prikupljanje papira</li> <li>• igre s eko materijalom</li> <li>• uređivanje zelenih površina, briga o okolišu</li> </ul>			<p>tijekom godine</p> <p>22.04.dan planeta Zemlje</p> <p>21.3.svj.dan šuma</p> <p>05.06.svj.dan zaštite okoliša</p>

<p><b>Eko datumi-obilježavanje prigodnim aktivnostima</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dan zaštite ozona</li> <li>• Dan bez automobila</li> <li>• Dan čistih planina</li> <li>• Dan gusaka</li> <li>• Svjetski dan borbe protiv okrutnosti nad životinjama</li> <li>• Dan zahvalnosti za plodove zemlje</li> <li>• Međunarodni dan pješačenja</li> <li>• Dan kruha</li> <li>• Dan jabuka</li> <li>• Svjetski dan štednje</li> <li>• Sv. Lucija</li> <li>• Svjetski dan šuma</li> <li>• Svjetski dan voda</li> <li>• Svjetski dan meteorologije</li> <li>• Svjetski dan zdravlja</li> <li>• Dan planeta Zemlje</li> <li>• Dan obnovljivih izvora energije</li> <li>• Dan Sunca</li> <li>• Dan zdravih gradova</li> <li>• Svjetski dan nepušača</li> <li>• Svjetski dan zaštite okoliša</li> <li>• Dan roda</li> </ul>			<ul style="list-style-type: none"> <li>• 16.09.</li> <li>• 21.09.</li> <li>• 26.09.</li> <li>• 29.09.</li> <li>• 04.10.</li>   <li>• 10.10.</li>   <li>• 15.10.</li>   <li>• 16.10.</li> <li>• 20.10.</li> <li>• 31.10.</li> <li>• 13.12.</li> <li>• 21.03.</li> <li>• 22.03.</li> <li>• 23.03.</li>   <li>• 07.04.</li> <li>• 22.04.</li> <li>• 26.04.</li>   <li>• 03.05.</li> <li>• 20.05.</li> <li>• 31.05.</li> <li>• 05.06.</li>   <li>• 24.08.</li> </ul>
<p><b>Sakupljanje povratne ambalaže</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• prikupljanje boca - poduzetnički projekt (od dobivene povratne naknade štedimo za zajedničku igračku, slikovnicu, kućnog ljubimca – ribicu,...)</li> <li>• prikupljane čepova</li> <li>• prikupljanje starog papira</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• odgojitelji</li> <li>• djeca</li> <li>• roditelji</li> <li>• „Stari papir za novi osmjeh“</li> </ul>	<p>tijekom pedagoške godine</p>

### **4.3. Programi koji se u vrtiću provode**

#### **4.3.1. Program ranog učenja njemačkog jezika**

Program se provodi kao obogaćivanje redovitog programa. U program su uključena djeca prema osobnom interesu i razvojnim sposobnostima, uvažavajući njihovu kronološku dob. Djetetu se omogućava razvijanje i obogaćivanje materinskog jezika i ranog usvajanja njemačkog jezika. Program se realizira dva puta tjedno.

Cilj programa je pružiti djetetu mogućnost da u igri, duženju, komunikaciji u spontanoj interakciji dijete – dijete, dijete –djeca, dijete – odgojitelj, na zanimljiv način razvija zanimanje i motivaciju za usvajanje njemačkog jezika i njegovo daljnje učenje.

NOSITELJ: Branka Bobinac

#### **4.3.2. Program ranog učenja engleskog jezika**

Program se provodi kao obogaćivanje redovitog programa. U program su uključena djeca prema osobnom interesu i razvojnim sposobnostima, uvažavajući njihovu kronološku dob. Djetetu se omogućava razvijanje i obogaćivanje materinskog jezika i ranog usvajanja engleskog jezika. Program se realizira dva puta tjedno.

Cilj programa je poticanje osjetljivosti za engleski jezik i interpersonalne komunikacije u interakcijskom tijeku.

NOSITELJ: Marijana Vodnik

#### **4.3.3. Sportski program**

Program je namijenjen djeci od 3. do 7. godine života, te podrazumijeva primjeren izbor sadržaja i metoda rada za neposredni rad s djecom ove dobi. Neposredni rad s djecom obuhvaća metode i sadržaje za poticanje cjelovitog razvoja djeteta, razvoja osnovnih i specifičnih sposobnosti, što uključuje govor tijela, razvijanje aerobnih sposobnosti, koordinaciju pokreta, gibljivosti, tjelesne snage i razvijanju pravilnog držanja tijela. U program su uključena djeca prema osobnom interesu i razvojnim sposobnostima, uvažavajući njihovu kronološku dob. Program se realizira svaki dan u popodnevnim satima.

Cilj programa je pružiti djetetu mogućnost da u igri, duženju, komunikaciji u spontanoj interakciji dijete – dijete, dijete –djeca, dijete – odgojitelj, na zanimljiv način zadovolji potrebe za ritmičko – športskim aktivnostima.

Također, unutar sportskog programa pojačano se njeguje i ritmika kao plesna aktivnost koja je primjerena djetetu predškolske dobi, folklor i borilačke vještine.

NOSITELJ : Mario Gađa

#### **4.3.4. Posebni kraći program elementarne robotike „Robi Bobi“**

Program se provodi 2 puta tjedno u trajanju od 45 minuta u dvije odgojno-obrazovne skupine. Zbog zahtjeva za individualnim radom planirani broj djece po skupinama je najviše šestero djece. Na provedbi kraćeg programa elementarne robotike rade po dva odgojitelja. Dob djece polaznika kraćeg programa elementarne robotike je od navršene 4. godine života do polaska u osnovnu školu. Kraći program elementarne robotike odvija se u optimalnom i dobro opremljenom prostoru dječjeg vrtića Pipi Duga Čarapa. Odgojitelji pripremaju vježbe za djecu prema priručniku te za rad koriste računala i didaktičke komplete.

Cilj programa je omogućiti djeci razvoj kritičkog mišljenja, potaknuti ih na kreativno rješavanje problema, razvijati logičko-matematičke kompetencije i osnove programiranja.

NOSITELJI: Marijana Vodnik, Kristina Šaronja, Melita Terek, Irina Vujnović, Branka Bobinac

## **5. EU FONDOVI: NASTAVAK UNAPRIJEĐENJA USLUGA ZA DJECU U SUSTAVU RANOG I PREDŠKOLSKOG ODGOJA I OBRAZOVANJA**

Budući da smo ušli u program EU Fondova dodjela bespovratnih sredstava uvesti ćemo dodatne programe i sadržaje u naš vrtić. Ulaskom u program promijenilo se i radno vrijeme vrtića. Redovno radno vrijeme vrtića je od 06:00 do 16:00 sati. Ulaskom vrtića u EU projekt, redovno radno vrijeme je produljeno za 4 sata, pa je tako produljeno radno vrijeme vrtića od 16:00 do 20:00 sati, od ponedjeljka do petka.

Dodatni kraći program razvijen za vrijeme trajanja projekta je Robotika.

Stručni suradnici zaposleni u naš tim, na pola radnog vremena, kako bi u popodnevnim satima radili s djecom, su stručni suradnik edukacijski rehabilitator i stručni suradnik psiholog.

U ovom programu produženog boravka sudjeluju četiri odgajateljice čije je radno vrijeme raspoređeno tako da se adekvatno zadovolje sve potrebe vrtića.

Radno vrijeme pedagoga i spremačice prilagođava se vrtiću i produženom boravku.

Uključivati ćemo vanjske suradnike u edukacijama odgajatelja.

## 6. STRUČNO USAVRŠAVANJE

**Cilj:** omogućiti odgojiteljima da samostalno i u okviru različitih oblika stalnog usavršavanja u vrtiću i izvan njega, stječu znanja i vještine koje su bitne za unapređivanje osobne pedagoške prakse i rada vrtića

### 6.1. Teme za permanentno usavršavanje odgojitelja na odgojiteljskom vijeću

Ove pedagoške godine na prvom Odgojiteljskom vijeću dogovorit ćemo se o okvirnim temama koje će se obraditi.

#### Usavršavanje odgojitelja

##### **STUDENI – 2022.**

TEMA: "Smireno roditeljstvo" prema knjizi L. Markham (2022) Smiren roditelj, sretna djeca  
Kako prestati vikati i početi se povezivati, Harfa, Split  
Odgojiteljica: Marijana Vodnik

##### **SIJEČANJ – 2023.**

TEMA: „Poštovanje, povjerenje i ljubav“ prema knjizi J. Jull (2021) Poštovanje, povjerenje i ljubav – što djeca trebaju od nas, Harfa, Split  
Odgojiteljica: Dijana Rihtar

##### **VELJAČA – 2023.**

TEMA: "Izvan kontrole" prema knjizi S. Tsabary (2020.) Izvan kontrole, Harfa, Split  
Odgojitelj : Kristina Šaronja

##### **OŽUJAK - 2023.**

TEMA: „Kako prestati šiziti“ prema knjizi C. Naumburg (2022.) Kako prestati šiziti zbog djece (i na djecu), Stilus knjiga, Zagreb  
Odgojitelj: Melita Terek

##### **TRAVANJ – 2023.**

TEMA: „Montessori“ prema knjizi P.P.Lillard, L.L.Jessen (2022.) Montessori od prvog dana, Stilus knjiga, Zagreb  
Odgojitelj: Romana Pavlović

##### **SVIBANJ – 2023.**

TEMA: tema će se izabrati prema potrebi i interesu  
Psihologinja: Hajdi Acalinović

##### **LIPANJ – 2023.**

TEMA: tema će se izabrati prema potrebi i interesu  
Edukacijska rehabilitatorica: Jana Javurek



## 6.2. Stručni skupovi, seminari, savjetovanja, preporučena stručna literatura

Realizirat će se prema Katalogu seminara i stručnih skupova AZOO na županijskoj, međužupanijskoj i državnoj razini.

organizator: AZOO Zagreb

vrijeme ostvarenja: tijekom pedagoške godine

Stručna literatura nabavlja se tijekom godine putem ponuda i prisustvovanja raznim savjetovanjima i simpozijima, te prema financijskim mogućnostima, pazeći da se fond stalno obogaćuje i stalno prati stručna periodika.

Preporučena stručna literatura:

1. J. Jull (2021) Poštovanje, povjerenje i ljubav – što djeca trebaju od nas, Harfa, Split
2. C. Naumburg (2022.) Kako prestati šiziti zbog djece (i na djecu), Stilus knjiga, Zagreb
3. S. Tsabary (2020) Izvan kontrole – Zašto discipliniranje djeteta ne djeluje... i što će djelovati, Harfa, Split
4. S. Stahl (2020) Dijete u tebi mora pronaći dom – ključ za rješenje (gotovo) svih problema, Harfa, Split
5. J. Jull (2020) Empatija, Harfa, Split
6. E. Reischer (2018) Što sjajni roditelji čine, Harfa, Split
7. J. Bucay (2019) Klasične priče da se bolje spoznaš, Fraktura, Zagreb
8. J.Sarosy, S.R.West (2021) Kako pričati priče djeci, Stilus, Zagreb

### 6.3. Projekti u dječjem vrtiću

Jaslička skupina Pčelice:

- Domaće i šumske životinje
- ostali projekti raditi će se prema interesu djece

Mješovita skupina Leptirići:

- Pinokio
- ostali projekti raditi će se prema interesu djece

Mješovita skupina Bubamare:

- Pinokio
- ostali projekti raditi će se prema interesu djece

## 7. SURADNJA S RODITELJIMA

### 7.1. Bitne zadaće i sadržaji rada i vrijeme ostvarenja

Djelovati na informiranju i edukaciji roditelja – upoznavanje sa Sigurnosno-zaštitnim i preventivnim programom, s pedagoško - psihološkim i medicinskim temama, s aktivnostima rada s djecom, kraćim i rekreacijskim programima, i sl.

S obzirom na trenutnu pandemiju COVID -19, to jest do završetka iste, roditeljski sastanci održavati će se putem video materijala. Individualna suradnja s roditeljima planirana je putem video poziva odgojitelj – roditelj.

**NOSITELJI:** ravnateljica, stručni suradnici, odgojitelji i roditelji

## 7.2. Teme za roditeljske sastanke

### Jaslička skupina :

- Uvodni roditeljski sastanak – upoznavanje sa skupinom, sigurnosno preventivni i zaštitni programi vrtića, upoznavanje s radom vrtića – ritam vrtića, znakovni jezik za bebe „Baby Sign“
- Informativni roditeljski sastanak

### Mješovita skupina Leptirići :

- Uvodni roditeljski sastanak – upoznavanje sa skupinom, sigurnosno preventivni i zaštitni programi vrtića, upoznavanje s radom vrtića – ritam vrtića,...
- Tema će se odabrati prema potrebi skupine

### Starija mješovita skupina :

- Uvodni roditeljski sastanak – prelazak djece iz skupine u skupinu, projekti, upoznavanje s radnim listovima i rad na radnim listovima, priprema djece za školu,...
- Tema će se odabrati prema potrebi skupine

## 8. SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA

U svome radu trudimo se obogatiti život djece te surađujemo s raznim subjektima – važno je napomenuti kako se prilikom organizacije bilo kakve suradnje iznimno pazi na poštivanje svih epidemioloških mjera.

- Suradnja s udrugom "Lijepa naša" – provedba eko programa
- Ostvarivanje kraćih programa s Društvom naša djeca
- suradnja s institucijama, ustanovama, udrugama koje mogu pridonijeti kvalitetnom provođenju programa: Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa, Agencija za odgoj i obrazovanje, Gradski ured grada Zagreba, Centar za

socijalnu skrb Zagreb, PP Trešnjevka, Zavod za javno zdravstvo, Osnovna škola, Društvo "Naša djeca"..

•

**NOSITELJI:** ravnateljica, stručni suradnici, odgojitelji i roditelji – tijekom godine

Zaduženja i uloge pri organizaciji kulturnih manifestacija dogovaraju se prema afinitetu sudionika, gdje svi ravnopravno sudjeluju, dogovaraju se i razmjenjuju informacije. Naročito se poštuje individualna primjerenost djetetu.

## 9. VREDNOVANJE PROGRAMA

Rad svih djelatnika ustanove je postići što kvalitetniju i uspješniju odgojno obrazovnu praksu. Kako bi ustanova kontinuirano napredovala sve osobe uključene u rad vrtića kontinuirano analiziraju i evaluiraju kvalitetu i načine odgojno obrazovnog rada. Procjenjujemo okruženje, ozračje, odnose, komunikaciju, ponašanje i slično. Vrednovanje rada provoditi će se dnevnim planiranjem i zapažanjem, to jest praćenjem ostvarivanja razvojnih zadaća za pojedino dijete. Ono će se bilježiti putem radnih mapa djeteta, anegdotskih bilješki, bilješki dnevnih zapažanja, dječjim radovima, fotografijama,.. Također, propitivati ćemo i zadovoljstvo roditelja anketama i upitnicima.

## 10. PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJICE

### 10.1. Sadržaj poslova i zadataka

- Organizacija upisa djece u Vrtić
- Formiranje odgojnih skupina
- Izrada godišnjeg programa rada
- Izvješće o realizaciji godišnjeg programa rada
- Izrada plana i programa rada Odgojiteljskog vijeća
- Provođenje odluka Upravnog vijeća Vrtića
- Organizacija života i rada u Vrtiću
- Praćenje ustrojstva odgojno-obrazovnog rada
- Praćenje i objedinjavanje svih službi u Vrtiću
- Rješavanje kadrovske problematike
- Individualni kontakti s roditeljima i djecom
- Rješavanje pedagoških problema
- Organizacija masovnih roditeljskih sastanaka
- Organizacija rekreativnih odmora djece
- Predstavljanje ustanove
- Suradivanje s društvenim organizacijama
- Rješavanje tekuće problematike vrtića

Ravnatelj kao središnja ličnost vrtića mora:

- povezivati sve procese rada (odgojno-obrazovni, administrativno-tehnički, proces prehrane) i motivirati sve zaposlene
- osigurati stručnu pomoć i sredstva, povezivati ustanovu sa svim društvenim čimbenicima koji sudjeluju u ostvarenju programa
- analizirati i vrednovati ostvarenje zadaća i postignuća zaposlenih, proces rada
- zajedno s odgojiteljima i ostalima oblikovati takvu viziju koja će ljude povezivati u zajednicu u kojoj će se svi dobro osjećati i rado surađivati

Programske zadaće u odnosu na:

Vrtić:

- sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada, te praćenje njegove realizacije

- sudjelovanje u izradi kurikuluma vrtića
- praćenje ispravnosti i sigurnosti objekata, nadopuna i nabava didaktike, materijala i drugih sredstava potrebnih za funkcioniranje vrtića
- funkcionalno nadopunjavanje i obnavljanje sprava, pomagala i materijala u vanjskom i unutrašnjem prostoru (sigurnosni i estetski kriteriji)
- koordinirati i pratiti kvalitetu izvršavanja zadataka vezanih za popravke, servisiranja i atestiranja opreme,
- sudjelovanje u timskom planiranju aktivnosti vezanih za unapređivanje njege zaštite, sigurnosti, odgoja i obrazovanja djece predškolske dobi
- praćenje svih važnih uvjeta potrebnih za kvalitetnu realizaciju odgojno-obrazovnog procesa,
- prisustvovanje stručnim aktivima, seminarima te primjenjivanje istog u praksi
- sudjelovanje u pripremi za prijem djece
- zajedno s odgojiteljima osmišljavati prostore u kojima djeca borave

#### Roditelje:

- roditelje novoupisane djece upoznati sa specifičnim obilježjima vrtićkog programa
- ukazati na moguće prilagodbene poteškoće te način njihova manifestiranja, ublažavanja i otklanjanja
- omogućiti roditeljima da sudjeluju u realizaciji programa
- informiranje i suradnja u zajedničkom rješavanju problema
- sudjelovanje u roditeljskim sastancima
- sudjelovanje u organizaciji i realizaciji radionica za roditelje, te pripremi i izradi edukativnih materijala
- individualni razgovori i konzultacije (razna tematika)

#### Društvo:

- planirati sudjelovanje odgojitelja u svim oblicima stručnog usavršavanja

- radi uspješne realizacije programa rada potrebno je pored Ministarstva prosvjete surađivati i s:
- drugim dječjim vrtićima
- logopedom, psihologom
- Društvom Naša djeca
- Dom zdravlja, preventiva vezana uz dječje zdravlje
- osnovne škole, udrugama, ustanovama
- javni mediji

## 11. PLAN I PROGRAM RADA PEDAGOGINJE

Programske zadaće u odnosu na:

Dijete:

- pratiti i procjenjivati aktualne djetetove potrebe kao i pravodobnost i kvalitetu njihova zadovoljavanja
- procjenjivati primjerenost djetetove predmetne i pojavne okoline djetetovim razvojnim mogućnostima i aktualnim potrebama
- pratiti djetetove strategije ponašanja tijekom njegove interakcije i komunikacije s drugom djecom, odgojiteljima i drugim odraslim sudionicima procesa
- stjecati uvid u djetetove osjećaje, stajališta i mišljenja u odnosu prema pojedinim zbivanjima i sudionicima zbivanja u skupini, vrtiću i izvan vrtića
- opservirati djetetove posebne razvojne potrebe (djeca s TUR), s naglaskom na djetetovu komunikaciju i interakciju u skupini te voditi detaljnu dokumentaciju
- osigurati okolnosti u kojima će dijete biti inicijator i najveći mogući kreator prostora u kojem boravi, sadržaja kojima se bavi i odnosa koje uspostavlja.
- sudjelovati u praćenju i stvaranju uvjeta za olakšavanje prilagodbe djece u skupini te prevladavanje uočenih teškoća
- sudjelovati u pripremi djece za polazak u školu

- sudjelovati u pripremi djece za zabavno-umjetničke i zdravstveno-rekreativne programe (klizanje, izleti, zimovanje, ljetovanje)
- sudjelovati u otkrivanju djece s posebnim potrebama i teškoćama u razvoju uz predlaganje dodatnih aktivnosti i sredstva za radna razini skupine i individualno
- sudjelovati u nabavci didaktičkog i potrošnog materijala kao i ostalih sredstava potrebnih za rad u skupini i vrtiću
- sudjelovati u radu odgojitelja u pripremi vrtićkih dramskih predstava, estetskog uređenja vrtića te osmišljavanje zabavnih sadržaja na razini vrtića

#### Roditelja:

- neposredno upoznati roditelje sa specifičnostima programa rada dječjeg vrtića i njegovom realizacijom putem roditeljskih sastanaka i individualnih razgovora
- upoznati nove roditelje s obilježjima institucionalnog odgoja te o posebnostima vrtića i skupina
- pedagoški savjetodavni rad iniciran od roditelja

#### Odgojitelja:

- pomoć odgojitelju da prepozna i da procijeni djetetove potrebe – pomoć u prikupljanju i obradi podataka dobivenih neposrednim promatranjem djeteta i podataka dobivenih od roditelja
- pomoć odgojiteljima u kreiranju vremenskog, materijalnog i prostornog konteksta za povoljan djetetov razvoj i optimalno zadovoljavanje njegovih potreba
- suradnja u osmišljavanju poticaja i materijalne sredine, bogate i razvojno stimulativne za dijete
- pomoć odgojiteljima u izboru primjerenih i poticajnih sadržaja u skladu s uočenim potrebama,
- mogućnostima i interesima



- pomoć odgojiteljima u radu na odabranim projektima skupina i projektima na razini vrtića, u smislu osmišljavanja poticaja, izboru sadržaja, provođenju aktivnosti te evaluaciji postignutog
- poticanje i osnaživanje odgojitelja na praćenje, evidentiranje i analiziranje aktivnosti i igre djece, stilova učenja, njihovih postignuća te vlastitih akcija kao refleksivnih praktičara
- potpora i pomoć odgojiteljima u interakciji s roditeljima i obogaćivanju interakcije novim načinima i sadržajima komuniciranja
- osvješćivati odgojitelje o potrebi i važnosti stalne prezentacije napretka djeteta, potvrde njihove razine
- širenje stručnih spoznaja o potrebama djeteta, njegovom razvoju, učenju i komunikacijskim odnosima te prijenosu istih u neposredni odgojno-obrazovni rad
- organizirati i osmišljavati suvremene i funkcionalne oblike provođenja stručnog usavršavanja odgojitelja u skladu s njihovim potrebama, afinitetima, mogućnostima, kao i potrebama rada u skupini-radionički rad i timski pristup

#### Društveno okruženje:

- suradnja s vanjskim sustručnjacima , ustanovama, udrugama kako bi se realizirali i obogatili postojeći programi rada s djecom te osmislili novi sadržaji i oblici
- suradnja unutar društvenog okruženja kako bi se osvijestilo na potrebu i važnost poštivanja prava djeteta i njegove obitelji unutar institucionalnog odgoja i obrazovanja i šireg društvenog okruženja
- suradnja s ciljem stručnog usavršavanja odgojitelja

#### Ostali poslovi:

- individualno stručno usavršavanje – rad na osobnom stručnom usavršavanju: praćenje stručne literature i pedagoške periodike, internet i ostali izvori suvremenih spoznaja

- sudjelovanje na svim oblicima stručnog usavršavanja koje organiziraju nadležne i stručne institucije (MZOO;AZOO) te Sekciji predškolskih pedagoga
- ostali poslovi u skladu sa zahtjevom ravnatelja

## 12. PLAN I PROGRAM RADA PSIHOLOGINJE

Programske zadaće u odnosu na:

Dijete:

- pratiti i procjenjivati aktualne djetetove potrebe kao i pravodobnost i kvalitetu njihova zadovoljavanja
- praćenje djece u skupini - pratiti djetetove strategije ponašanja tijekom njegove interakcije i komunikacije s drugom djecom, odgojiteljima i drugim odraslim sudionicima procesa
- planiranje i savjetovanje s odgojiteljima u interesu razvoja djece
- triježiranje i testiranje djece
- praćenje djece i rada odgojitelja u skupinama te educiranje, savjetovanje i podrška odgojiteljima u radu s djecom s PP i TUR
- procjena zrelosti djece za školu
- pisanje mišljenja o spremnosti djeteta za školu
- dogovor s odgojiteljima kako i što raditi s nekom djecom
- sudjelovanje i pomoć u planiranju i provedbi različitih oblika suradnje s roditeljima – individualni razgovori, roditeljski sastanci, podrška roditeljima, ...

Roditelja:

- komunikacija s roditeljima – razgovori, dogovori i informiranje roditelja – roditeljski sastanci, izrada edukativnih letaka,...
- razgovori o razvojnem statusu djeteta, potrebama djeteta određene dobi, posebnim potrebama, teškoćama

#### Odgojitelja:

- praćenje djece u skupinama
- identifikacija djece s PP i TUR
- edukacija, savjetovanje i podrška odgojitelja
- uz odgojitelja i ST – izgradnja poticajnog konteksta za dijete, pomoć u definiranju razvojnih prioriteta za dob, individualizacija pristupa

#### Društveno okruženje:

- suradnja s vanjskim stručnjacima , ustanovama, udrugama kako bi se realizirali i obogatili postojeći programi rada s djecom te osmislili novi sadržaji i oblici
- suradnja unutar društvenog okruženja kako bi se osvijestilo na potrebu i važnost poštivanja prava djeteta i njegove obitelji unutar institucionalnog odgoja i obrazovanja i šireg društvenog okruženja
- suradnja s ciljem stručnog usavršavanja odgojitelja

#### Ostali poslovi:

- individualno stručno usavršavanje – rad na osobnom stručnom usavršavanju: praćenje stručne literature i pedagoške periodike, internet i ostali izvori suvremenih spoznaja
- sudjelovanje na svim oblicima stručnog usavršavanja koje organiziraju nadležne i stručne institucije (MZOO;AZOO) te Sekciji predškolskih pedagoga
- ostali poslovi u skladu sa zahtjevom ravnatelja

## 13. PLAN I PROGRAM RADA EDUKACIJSKE REHABILITATORICE

Programske zadaće u odnosu na:

Dijete:

- praćenje razvoja sve djece te uočavanje razvojnih odstupanja (preventivno djelovanje, sprečavanje nastanka sekundarnih teškoća) te specifičnih potreba, procjena razvoja - motorički, perceptivni, pažnja i koncentracija, igra, komunikacija te poticanje navedenih područja kod djece s teškoćama kroz individualni rad, rad u manjim grupama te pružanjem potpore u svakodnevnim aktivnostima u skupini
- procjena i individualni rad s djecom školskim obveznicima (po potrebi) te s djecom s odgodom upisa u školu
- dokumentiranje rada – vođenje dosjea i razvojnih lista za svako dijete
- na temelju praćenja, procjene, razvojnih lista te evaluacije provođenja aktivnosti IOOP-a
- za djecu s teškoćama s postojećom dokumentacijom, za djecu bez odgovarajuće dokumentacije kod kojih je opservacijom uočena teškoća, školske obveznike s odgodom upisa u školu, djecu za koju je traženo mišljenje zbog moguće odgode upisa u školu ili prijevremenog upisa u školu

Roditelja:

- putem individualnih konzultacija te zajedničkih konzultacija roditelja i članova stručnog tima
- razmjena informacija o djetetovom funkcioniranju u vrtićkom i obiteljskom okruženju, razvojnim mogućnostima i potrebama
- suradnja i zajedničko djelovanje u odnosu na IOOP
- upućivanje na dodatnu dijagnostiku u specijalizirane ustanove

### Odgojitelja:

- individualne konzultacije prije početka pedagoške godine – upoznavanje sa specifičnostima novoupisane djece s teškoćama / posebnim potrebama
- podrška djeci i odgojiteljima u prvim danima boravka djeteta u vrtiću (djeca jasličke dobi i djeca s TUR)
- podrška u skupini (boravak, praćenje, poticanje unutar skupine)
- zajednička identifikacija djece s teškoćama, praćenje te individualizacija aktivnosti i postupaka
- kontinuirana razmjena informacija i pravovremeno zajedničko djelovanje i usklađivanje postupaka
- zajedničko utvrđivanje posebnih odgojno obrazovnih potreba te postavljanje razvojnih zadaća, praćenje i podrška pri realizaciji i evaluaciji istih
- aktivnosti u skupini i u individualnom radu, vođenje pedagoške dokumentacije, provođenje i evaluacija IOOP-a
- preporuka stručne literaturpomoć odgojitelju da prepozna i da procijeni djetetove potrebe – pomoć u prikupljanju i obradi podataka dobivenih neposrednim promatranjem djeteta i podataka dobivenih od roditelja
- pomoć odgojiteljima u kreiranju vremenskog, materijalnog i prostornog konteksta za povoljan djetetov razvoj i optimalno zadovoljavanje njegovih potreba
- suradnja u osmišljavanju poticaja i materijalne sredine, bogate i razvojno stimulativne za dijete
- pomoć odgojiteljima u izboru primjerenih i poticajnih sadržaja u skladu s uočenim potrebama, mogućnostima i interesima
- potpora i pomoć odgojiteljima u interakciji s roditeljima i obogaćivanju interakcije novim načinima i sadržajima komuniciranja
- širenje stručnih spoznaja o potrebama djeteta, njegovom razvoju, učenju i komunikacijskim odnosima te prijenosu istih u neposredni odgojno-obrazovni rad

#### Društveno okruženje:

- suradnja s vanjskim stručnjacima , ustanovama, udrugama kako bi se realizirali i obogatili postojeći programi rada s djecom te osmislili novi sadržaji i oblici
- suradnja unutar društvenog okruženja kako bi se osvijestilo na potrebu i važnost poštivanja prava djeteta i njegove obitelji unutar institucionalnog odgoja i obrazovanja i šireg društvenog okruženja
- suradnja s ciljem stručnog usavršavanja odgojitelja

#### Ostali poslovi:

- individualno stručno usavršavanje – rad na osobnom stručnom usavršavanju: praćenje stručne literature i pedagoške periodike, internet i ostali izvori suvremenih spoznaja
- sudjelovanje na svim oblicima stručnog usavršavanja koje organiziraju nadležne i stručne institucije (MZOO;AZOO)
- ostali poslovi u skladu sa zahtjevom ravnatelja