

Dječji vrtić PIPI DUGA ČARAPA
Zagreb, Našička ulica 18
OIB: 97130235751
zastupan po ravnateljici Irini Vujnović

S T A T U T

DJEČJEG VRTIĆA PIPI DUGA ČARAPA

Zagreb, studeni 2022

Na temelju članka 41. st.1. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (Narodne novine 10/97, 107/07 94/13, 98/19, 57/22), a uz prethodnu suglasnost osnivača Branke Bobinac od 28.11.2022.g Upravno vijeće Dječjeg vrtića **PIPI DUGA ČARAPA** iz Zagreba, Našička ulica 18, OIB: 97130235751, zastupano po ravnateljici Irini Vujnović na sjednici održanoj dana 28.11.2022.g. donosi ovaj:

STATUT

DJEČJEG VRTIĆA PIPI DUGA ČARAPA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Statutom uređuje ustrojstvo Dječjeg vrtića **PIPI DUGA ČARAPA** iz Zagreba, Našička ulica 18 (u daljnjem tekstu: Dječji vrtić), naziv i sjedište Dječjeg vrtića, zastupanje i predstavljanje, djelatnost Dječjeg vrtića, ovlasti i način odlučivanja pojedinih tijela, vrste i trajanje pojedinih programa, uvjeti i način davanja usluga, radno vrijeme Dječjeg vrtića, javnost rada te druga pitanja važna za obavljanje djelatnosti i poslovanja Dječjeg vrtića.

Članak 2.

Dječji vrtić je javna ustanova koja u okviru djelatnosti predškolskog odgoja i obrazovanja te skrbi o djeci rane i predškolske dobi (u daljnjem tekstu: predškolski odgoj) ostvaruje:

- redoviti programi njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite i unaprjeđenja zdravlja djece i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi koji su prilagođeni razvojnim potrebama djece te njihovim mogućnostima i sposobnostima,
- programi za djecu rane i predškolske dobi s teškoćama u razvoju,
- programi za darovitu djecu rane i predškolske dobi,
- programi na jeziku i pismu nacionalnih manjina,
- programi predškole,
- drugi odgojno-obrazovni programi.

Članak 3.

Osnivač Dječjeg vrtića je Branka Bobinac (u daljnjem tekstu: Osnivač).

II. NAZIV I SJEDIŠTE

Članak 4.

Dječji vrtić obavlja svoju djelatnost, posluje i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom: Dječji vrtić PIPI DUGA ČARAPA.

Sjedište Dječjeg vrtića je u Zagrebu, Našička ulica 18.

Dječji vrtić je pravna osoba upisana u sudski registar.

Članak 5.

Dječji vrtić može promijeniti naziv i sjedište samo odlukom Osnivača.

Članak 6.

Naziv Dječjeg vrtića mora biti istaknut na zgradi u kojoj je njegovo sjedište i na objektima u kojima obavlja svoju djelatnost.

III PREDSTAVLJANJE I ZASTUPANJE

Članak 7.

(1) Dječji vrtić predstavlja i zastupa ravnatelj kao voditelj Dječjeg vrtića u smislu ustanove.

(2) Ravnatelj organizira i vodi rad i poslovanje Dječjeg vrtića, predstavlja i zastupa Dječji vrtić, poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Dječjeg vrtića, zastupa Dječji vrtić u svim postupcima pred sudovima i ovlaštenim javnopravnim tijelima. Ravnatelj je odgovoran za zakonitost rada Dječjeg vrtića.

(3) Ravnatelj ne može bez posebne ovlasti upravnog vijeća ili osnivača Dječjeg vrtića odnosno tijela kojeg je osnivač odredio nastupati kao druga ugovorna strana i s Dječjim vrtićem sklapati ugovore u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime a za račun drugih osoba, ili u ime i za račun drugih osoba.

(4) Ravnatelj vodi stručni rad Dječjeg vrtića i odgovoran je za stručni rad Dječjeg vrtića, ako s obzirom na djelatnost i opseg rada nije određeno zakonom ili aktom o osnivanju da su poslovodna funkcija i funkcija vođenja stručnog rada Dječjeg vrtića razdvojeni.

(5) Ravnatelj Dječjeg vrtića ima sve ovlasti u pravnom prometu u sklopu djelatnosti upisanih u sudski registar, osim:

- nastupati kao druga ugovorna strana i sa Dječjim vrtićem zaključivati ugovore, u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime a za račun druge osobe ili u ime i za račun drugih osoba.

- zaključivati ugovore o izvođenju investicijskih radova i nabavi opreme, te nabavi osnovnih sredstava i ostale imovine čija pojedinačna vrijednost prelazi 20.000,00 kuna.

(6) Za zaključivanje naprijed navedenih ugovora ravnatelju je potrebna posebna ovlast Upravnog vijeća ili Osnivača dok je za iznose veće od tog iznosa ravnatelj ovlašten zaključivati ugovor ako je prethodno o tome odluku donijelo Upravno vijeće.

Članak 8.

Ravnatelj Dječjeg vrtića može dati punomoć drugoj osobi da zastupa Dječji vrtić u pravnom prometu. Punomoć može dati samo u granicama svojih ovlasti a daje se sukladno odredbama zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

Članak 9.

U radu i poslovanju Dječji vrtić koristi:

U radu i poslovanju Dječji vrtić koristi:

1. Jedan ili više pečata s grbom Republike Hrvatske, okruglog oblika, promjera 38 mm, na kojem je uz rub ispisan naziv i sjedište vrtića, a u sredini pečata nalazi se grb Republike Hrvatske
2. Dva pečata okruglog oblika, promjera 38 i 17 mm, koji sadrži naziv i sjedište vrtića
3. Jedan ili više štambilja četvrtastog oblika dužine 40 mm i širine 17 mm, koji sadrži naziv i sjedište vrtića.
Ravnatelj odlučuje o broju pečata i štambilja.

Članak 10.

(1) Pečatom iz čl.9.st.1.toč.1. ovog Statuta ovjeravaju se javne isprave koje Dječji vrtić izdaje i akti koje Dječji vrtić donosi u okviru javnih ovlasti.

(2) Pečatom iz čl.9.st.1.toč.2.ovog Statuta ovjeravaju se ostale isprave i akti u pravnom prometu i u odnosu prema tijelima državne uprave i jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

(3) Štambilj se upotrebljava za odgovarajuće administrativno-financijsko poslovanje Dječjeg vrtića.

(4) Način uporabe i čuvanja pečata i štambilja svojim aktom uređuje ravnatelj Dječjeg vrtića.

IV. IMOVINA DJEČJEG VRTIĆA I ODGOVORNOST ZA NJEGOVE OBVEZE

Članak 11.

(1) Sredstva za rad koja su pribavljena od osnivača, stečena pružanjem usluga i prodajom proizvoda ili su pribavljena iz drugih izvora čine imovinu Dječjeg vrtića.

(2) Ostvarena dobit Dječjeg vrtića može se upotrijebiti za obavljanje i razvoj djelatnosti Dječjeg vrtića, a u skladu s aktom o osnivanju i statutom i na druge načine, uz odgovarajuću primjenu propisa o trgovačkim društvima, temeljem odluke osnivača u skladu s aktom o osnivanju i ovim statutom.

(3) Dječji vrtić kao ustanova odgovara za obveze cijelom svojom imovinom.

(4) Osnivač Dječjeg vrtića solidarno i neograničeno odgovara za njegove obaveze.

Članak 12.

Dječji vrtić ne može bez suglasnosti Osnivača:

- Promijeniti djelatnost
- Osnovati drugu pravnu osobu
- Udružiti se u zajednicu ustanova
- Dugoročno se zadužiti
- Davati jamstva za kreditno zaduživanje
- Steći, opteretiti ili otuđiti nekretninu
- Steći, opteretiti ili otuđiti pokretnu imovinu pojedinačna vrijednost koje prelazi 70.000,00 kn
- Izdavati mjenice i druga sredstva plaćanja vrijednost kojih prelazi 70.000,00 kn
- Odlučivati o načinu raspolaganja dobiti i pokriću gubitaka Dječjeg vrtića
- Mijenjati namjenu objekata i prostora Dječjeg vrtića

V. DJELATNOST DJEČJEG VRTIĆA

Članak 13.

(1) Djelatnost Dječjeg vrtića je predškolski odgoj i obrazovanje te skrb o djeci rane i predškolske dobi od navršenih 12 mjeseci do polaska u osnovnu školu, koja se ostvaruje po određenom programu.

(2) U okviru svoje djelatnosti Dječji vrtić organizira i provodi:

- redoviti programi njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite i unaprjeđenja zdravlja djece i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi koji su prilagođeni razvojnim potrebama djece te njihovim mogućnostima i sposobnostima,
- programi za djecu rane i predškolske dobi s teškoćama u razvoju,
- programi za darovitu djecu rane i predškolske dobi,
- programi na jeziku i pismu nacionalnih manjina,
- programi predškole,

– drugi odgojno-obrazovni programi.

(3) Naprijed navedene programe Dječji vrtić provodi uz prethodnu suglasnost ministarstva nadležnog za obrazovanje.

Članak 14.

(1) Dječji vrtić obavlja djelatnost predškolskog odgoja kao javnu službu.

(2) Kao javne ovlasti Dječji vrtić obavlja sljedeće poslove:

– upise djece u Dječji vrtić i ispise djece iz Dječjeg vrtića s vođenjem odgovarajuće dokumentacije,

– izdavanje potvrda i mišljenja,

– upisivanje podataka o Dječjem vrtiću u zajednički elektronički upisnik.

(3) Kada dječji vrtić u vezi s poslovima iz stavka 2. ovoga članka ili drugim poslovima koje obavlja kao javne ovlasti, odlučuje o pravu, obvezi ili pravnom interesu djeteta, roditelja ili skrbnika ili druge fizičke ili pravne osobe, dužan je postupati prema odredbama zakona kojim se uređuje opći upravni postupak.

Članak 15.

Dječji vrtić može mijenjati djelatnost samo uz prethodnu suglasnost Osnivača.

Članak 16.

(1) Odgoj i obrazovanje djece rane i predškolske dobi ostvaruje se na temelju nacionalnog kurikuluma za rani i predškolski odgoj i obrazovanje (u daljnjem tekstu: Nacionalni kurikulum) i kurikuluma Dječjeg vrtića.

(2) Nacionalni kurikulum donosi se sukladno okvirnome nacionalnome kurikularnom dokumentu koji na općoj razini određuje elemente odgoja i obrazovanja djece rane i predškolske dobi.

(3) Nacionalni kurikulum utvrđuje vrijednosti, načela, odgojno-obrazovne ciljeve i odgojno-obrazovna očekivanja prema područjima razvoja i ključnim kompetencijama za cjeloživotno učenje te pristupe i načine rada s djecom rane i predškolske dobi, kao i oblike vrednovanja.

(4) Nacionalni kurikulum i okvirni nacionalni kurikularni dokument donosi ministar nadležan za obrazovanje odlukom.

(5) Nacionalni kurikulum predškole (u daljnjem tekstu: kurikulum predškole) utvrđuje načela, odgojno-obrazovne ciljeve i odgojno-obrazovna očekivanja te vrijeme trajanja programa s planom i načinom izvođenja.

(6) Kurikulum predškole donosi ministar nadležan za obrazovanje odlukom te se smatra sastavnim dijelom Nacionalnoga kurikuluma.

(7) Nacionalni kurikulum i kurikulum predškole su dokumenti na temelju kojih se izrađuje kurikulum dječjeg vrtića.

(8) Kurikulum Dječjega vrtića razrađen je prema Nacionalnome kurikulumu, a njime se utvrđuju programi i njihova namjena, nositelji i načini ostvarivanja programa, vremenik aktivnosti i načini vrednovanja.

(9) Upravno vijeće Dječjeg vrtića donosi kurikulum Dječjeg vrtića u pravilu svakih pet godina, a u skladu s potrebama moguće su njegove dopune i izmjene.

(10) U Dječjem vrtiću mogu se, uz suglasnost ministarstva nadležnog za obrazovanje, provoditi eksperimentalni kurikulumi s ciljem unaprjeđenja kvalitete odgojno-obrazovnog rada.

Članak 17.

(1) Dječji vrtić obavlja djelatnost na temelju godišnjeg plana i programa rada koji se donosi za pedagošku godinu koja traje od 1. rujna tekuće do 31. kolovoza sljedeće godine.

(2) Godišnji plan i program rada za pedagošku godinu donosi upravno vijeće Dječjeg vrtića do 30. rujna. Godišnji plan i program rada obuhvaća programe odgojno-obrazovnog rada, programe zdravstvene zaštite djece, higijene i prehrane, programe socijalne skrbi, kao i druge programe koje Dječji vrtić ostvaruje u dogovoru s roditeljima djece.

(3) Dječji vrtić dužan je Osnivaču dostaviti godišnji plan i program rada te izvješće o njegovu ostvarivanju.

Članak 18.

(1) Dječji vrtić dužan je provoditi upis djece prema planu upisa koji donosi Upravno vijeće uz suglasnost Osnivača, a u skladu s odlukama Osnivača o načinu ostvarivanja prednosti pri upisu i objavi obavijesti o upisu za svaku pedagošku godinu te Pravilnikom o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga Dječjeg vrtića.

(2) Ispis djece provodi se u skladu s Pravilnikom o upisu djece i ostvarivanju prava o obveza korisnika usluga.

Članak 19.

Dječji vrtić dužan je ustrojiti pedagošku i zdravstvenu dokumentaciju te drugu evidenciju u skladu sa zakonom.

VI. UNUTARNJE USTROJSTVO I NAČIN RADA DJEČJEG VRTIĆA

Članak 20.

(1) Unutarnjim ustrojstvom osigurava se racionalan i djelotvoran rad Dječjeg vrtića u cilju ostvarivanja djelatnosti predškolskog odgoja.

(2) Unutarnjim ustrojstvom Dječjeg vrtića povezuju se svi oblici rada i djelatnosti prema vrsti i srodnosti programa i poslova, kako bi se ostvarili primjereni rezultati

rada u procesu predškolskog odgoja djece, primjereno zadovoljavanje njihovih potreba i interesa, te rad Dječjeg vrtića kao javne službe.

(3)Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića pobliže se uređuje ustrojstvo, radna mjesta u Dječjem vrtiću i rad Dječjeg vrtića kao javne službe.

Članak 21.

Unutarnjim ustrojstvom Dječjeg vrtića osigurava se ostvarivanje djelatnosti predškolskog odgoja usklađenim obavljanjem stručno-pedagoških, pravnih, administrativnih, računovodstveno-financijskih i pomoćno-tehničkih poslova.

Članak 22.

(1)U Dječjem vrtiću ustrojava se i provodi odgojni-obrazovni rad s djecom raspoređenom u skupine cjelodnevnog i poludnevnog boravka, a prema potrebi mogu se uvesti i kraći dnevni boravci, te višednevni boravci djece.

(2)Programi iz stavka 1. ovoga članka ustrojavaju se i provode sukladno propisanom pedagoškom standardu predškolskog odgoja.

Članak 23.

(1)U Dječjem vrtiću rad s djecom rane i predškolske dobi organizira se u jasličnim i vrtičkim odgojnim skupinama.

(2)Broj djece u odgojnim skupinama i dob djece u pojedinim odgojnim skupinama te normativi neposrednog rada odgojitelja u skupini određuju se sukladno odlukama ministra nadležnog za obrazovanje i propisanom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i obrazovanja.

Članak 24.

Programi zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane djece i programi socijalne skrbi ostvaruju se u Dječjem vrtiću sukladno odlukama nadležnih ministara.

Članak 25.

(1)Odgojno-obrazovni poslovi ostvaruju se u svezi s odgojno-obrazovnim, zdravstvenim i socijalnim radom s djecom u odgojnim skupinama i na razini Dječjeg vrtića, radi zadovoljavanja potreba i interesa djece, te stvaranja primjerenih uvjeta za rast i razvoj svakog djeteta u dopunjavanju obiteljskog odgoja u suradnji s roditeljima i neposrednim dječjim okruženjem.

(2)U Dječjem vrtiću na poslovima njege, odgoja i obrazovanja, socijalne i zdravstvene zaštite te skrbi o djeci rade sljedeći odgojno-obrazovni radnici: odgojitelj i stručni suradnik: pedagog, psiholog, logoped, edukacijski rehabilitator i socijalni pedagog te medicinska sestra kao zdravstvena voditeljica.

Članak 26.

Pravni, administrativni i računovodstveno-financijski poslovi ustrojavaju se radi ostvarivanja djelatnosti Dječjeg vrtića i njegovog poslovanja kao javne službe, vođenja propisane dokumentacije i evidencije, ostvarivanja prava djece i roditelja, javnosti rada Dječjeg vrtića, obavljanja računovodstveno-financijskih i drugih administrativno-stručnih poslova potrebnih za rad i poslovanje Dječjeg vrtića i ostvarivanje prava i obveza zaposlenika Dječjeg vrtića.

Članak 27.

Pomoćno-tehničkim poslovima osiguravaju se primjereni tehnički i drugi uvjeti za ostvarivanje plana i programa, te drugi potrebni uvjeti za rad i poslovanje Dječjeg vrtića prema propisanim standardima predškolskog odgoja i obrazovanja.

Članak 28.

(1)Tjedno radno vrijeme Dječjeg vrtića raspoređuje se prema potrebama ostvarivanja djelatnosti predškolskog odgoja te zadovoljavanja potreba djece i njihovih roditelja, građana i drugih pravnih osoba, u pravilu u pet radnih dana. Rad subotom organizira se prema potrebama korisnika, a u skladu s odlukom Osnivača.

(2)Radno vrijeme Dječjeg vrtića za djecu koja ostvaruju programe određuje se sukladno vrsti, sadržaju i trajanju programa.

(3)Dječji vrtić radnim danom prima stranke od 8.00 do 16.00 sati. Uredovno vrijeme može se preraspodijeliti u okviru 40-satnog radnog tjedna, a prema potrebama korisnika.

(4)Dnevni odmor zaposlenika Dječjeg vrtića organizira se tako da se osigurava ostvarivanje programa, nadzor nad djecom, te omogućiti kontakt sa strankama.

Članak 29.

(1)Tjedni i dnevni raspored radnog vremena, dnevni odmor, te uredovno vrijeme za rad sa strankama, roditeljima odnosno skrbnicima djece, te drugim građanima, utvrđuje se godišnjim planom i programom rada, u skladu s odlukama Osnivača i općim aktima Dječjeg vrtića.

(2)Dječji vrtić je dužan, putem mrežnih strana Dječjeg vrtića, na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića i na drugi prikladan način obavijestiti javnost o radnom vremenu odnosno uredovnom vremenu za rad s građanima, roditeljima odnosno skrbnicima, te drugim strankama.

VII. UPRAVLJANJE DJEČJIM VRTIĆEM

Članak 30.

(1)Dječjim vrtićem upravlja upravno vijeće.

Upravno vijeće ima pet članova:

- tri člana Upravnog vijeća imenuje Osnivač

- jednog člana Upravnog vijeća biraju roditelji djece korisnika usluga Dječjeg vrtića,

- jedan član Upravnog vijeća bira se tajnim glasovanjem iz reda odgojitelja i stručnih suradnika Dječjeg vrtića.

(2)Mandat članova Upravnog vijeća traje četiri godine.

Članak 31.

Članove Upravnog vijeća - predstavnike Osnivača imenuje Osnivač odlukom o imenovanju.

Članak 32.

(1)Člana Upravnog vijeća - predstavnika roditelja djece korisnika usluga Dječjeg vrtića biraju roditelji tajnim glasovanjem (u slučaju više prijave za funkciju predstavnika roditelja) a poziv roditeljima zainteresiranima da se prijave za funkciju predstavnika roditelja biti će objavljen na internet stranici dječjeg vrtića kao i oglasnoj ploči vrtića, gdje će biti naveden i rok prijave i način prijave.

(2)Svaki roditelj može predlagati ili biti predložen za člana Upravnog vijeća.

(3)Za člana Upravnog vijeća izabran je onaj kandidat koji dobije najveći broj glasova roditelja koji su pristupili glasovanju.

Članak 33.

(1)Odgojitelji i stručni suradnici biraju jednog člana Upravnog vijeća na sjednici Odgojiteljskog vijeća tajnim glasovanjem.

(2)Za provedbu izbora na sjednici mora biti nazočan natpolovični broj članova Odgojiteljskog vijeća.

(3)Svaki član odgojiteljskog vijeća može predlagati ili biti predložen za člana Upravnog vijeća.

(4)Glasovanje radi utvrđivanja liste kandidata obavlja se javno, dizanjem ruku.

(5)Kao kandidat za člana Upravnog vijeća, utvrđen je svaki odgojitelj ili stručni suradnik za kojeg se izjasni natpolovična većina nazočnih članova Odgojiteljskog vijeća.

(6)Na temelju rezultata glasovanja utvrđuje se lista kandidata za Upravno vijeće, u koju se kandidati unose abecednim redom.

Članak 34.

Za provedbu izbora Odgojiteljsko vijeće osniva izbornu komisiju koja ima predsjednika i dva člana.

Izborna komisija:

- potvrđuje listu kandidata,

- izrađuje glasački listić koji obvezno sadrži naznaku da se vrši izbor članova Upravnog vijeća, broj članova koji se bira, te imena i prezimena kandidata prema utvrđenoj listi,

- izrađuje popis članova Odgojiteljskog vijeća koji imaju pravo glasovati,

- osigurava tajnost i zakonitost glasovanja,

- utvrđuje rezultate glasovanja i podnosi izvješće Odgojiteljskom vijeću.

Članak 35.

- (1) Za člana Upravnog vijeća izabran je onaj kandidat koji dobije najveći broj glasova.
- (2) Ako dva ili više kandidata imaju isti broj glasova izabran je kandidat s manjim rednim brojem na glasačkom listiću.
- (3) Izbori su pravovaljani ako je glasovanju pristupio natpolovični broj članova Odgojiteljskog vijeća.

Članak 36.

- (1) O rezultatima glasovanja Izborna komisija podnosi izvješće Odgojiteljskom vijeću, uz priloženi zapisnik i kompletan izborni materijal.
- (2) Odgojiteljsko vijeće objavljuje rezultate izbora na sjednici i na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića, a izabranom članu izdaje potvrdu o izboru.

Članak 37.

- (1) Nakon imenovanja odnosno izbora većine članova Upravnog vijeća Dječjeg vrtića, saziva se prva (konstituirajuća) sjednica Upravnog vijeća.
- (2) Prvu sjednicu Upravnog vijeća saziva predsjednik dosadašnjeg Upravnog vijeća.
- (3) Na prvoj sjednici verificiraju se mandati imenovanih odnosno izabranih članova Upravnog vijeća.
- (4) Na prvoj sjednici Upravnog vijeća bira se predsjednik Upravnog vijeća.

Članak 38.

Predsjednika Upravnog vijeća biraju članovi tajnim ili javnim glasovanjem na vrijeme od četiri godine. Za predsjednika može biti ponovo imenovana ista osoba.

Članak 39.

- (1) Predsjednik Upravnog vijeća priprema, saziva te vodi sjednice vijeća.
- (2) U slučaju kad je predsjednik Upravnog vijeća spriječen, pripremu i vođenje sjednice obavlja član vijeća kojeg je za to pismeno ovlastio predsjednik.
- (3) Predsjednik je dužan sazvati sjednicu vijeća i na pismeni zahtjev ravnatelja i jedne trećine članova vijeća.

Članak 40.

Upravno vijeće kao upravno tijelo, osim prava i obveza utvrđenih Zakonom o ustanovama:

- odlučuje o stjecanju, opterećivanju i otuđivanju nekretnina Dječjeg vrtića pod uvjetima propisanim aktom o osnivanju i statutom Dječjeg vrtića, uz suglasnost osnivača Dječjeg vrtića,
- predlaže osnivaču statusne promjene Dječjeg vrtića,
- predlaže osnivaču promjenu naziva Dječjeg vrtića,
- odlučuje o upisu djece i o mjerilima upisa, uz suglasnost osnivača,
- odlučuje o zasnivanju i prestanku radnog odnosa na prijedlog ravnatelja Dječjeg vrtića, sukladno Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju
- obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju, Odlukom o osnivanju, Statutom Dječjeg vrtića i drugim općim aktima

Članak 41.

- (1)Upravno vijeće odluke iz svoje nadležnosti donosi na sjednicama.
- (2)Upravno vijeće može pravovaljano odlučivati ako je na sjednici nazočna najmanje polovica članova Upravnog vijeća.
- (3)Upravno vijeće odluke donosi natpolovičnom većinom glasova svih članova Upravnog vijeća.
- (4)Odluke Upravnog vijeća potpisuje predsjednik.

Članak 42.

- (1)U radu Upravnog vijeća sudjeluje bez prava odlučivanja ravnatelj Dječjeg vrtića.
- (2)Sjednicama Upravnog vijeća mogu biti nazočne i druge osobe koje pozovu predsjednik vijeća i ravnatelj Dječjeg vrtića, ili se pozovu prema zaključku Upravnog vijeća.

Članak 43.

- (1)Članu Upravnog vijeća prestaje dužnost ako:
 - sam zatraži razrješenje,
 - ne ispunjava dužnosti člana odnosno predsjednika,
 - svojim ponašanjem povrijedi ugled i dužnost koju obnaša,
 - izgubi pravo na obavljanje dužnosti.
- (2)Postupak za utvrđivanje prijedloga za razrješenje dužnosti člana Upravnog vijeća pokreće Upravno vijeće ili tijelo koje ga je imenovalo.
- (3)Odluku o razrješenju donosi tijelo koje je izabralo odnosno imenovalo člana Upravnog vijeća.
- (4)U slučaju razrješenja člana Upravnog vijeća novi član imenuje se u roku 30 dana i na vremensko razdoblje koje je preostalo u mandatu članu Upravnog vijeća koji je razrješen.

Članak 44.

Sazivanje sjednica, utvrđivanje dnevnog reda, način rada i odlučivanja Upravnog vijeća pobliže se uređuje poslovníkom.

VIII. RAVNATELJ DJEČJEG VRTIĆA

Članak 45.

(1) Ravnatelj dječjeg vrtića je poslovodni i stručni voditelj dječjeg vrtića.

Uz poslove utvrđene Zakonom o ustanovama ravnatelj:

- predlaže godišnji plan i program rada,
- brine se za provođenje odluka upravnog vijeća, odgojiteljskog vijeća i drugih tijela,
- obavlja druge poslove utvrđene aktom o osnivanju i statutom.

(2) Za ravnatelja dječjeg vrtića može biti imenovana osoba koja ispunjava sljedeće uvjete:

– završen studij odgovarajuće vrste za rad na radnome mjestu odgojitelja ili stručnog suradnika u dječjem vrtiću, a koji može biti:

- a) sveučilišni diplomski studij ili
- b) integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili
- c) specijalistički diplomski stručni studij ili
- d) preddiplomski sveučilišni studij za odgojitelja ili

e) stručni studij odgovarajuće vrste, odnosno studij odgovarajuće vrste kojim je stečena viša stručna sprema odgojitelja u skladu s ranijim propisima,

– položen stručni ispit za odgojitelja ili stručnog suradnika, osim ako nemaju obvezu polagati stručni ispit u skladu sa Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju

– najmanje pet godina radnog iskustva u predškolskoj ustanovi na radnome mjestu odgojitelja ili stručnog suradnika.

(3) Za ravnatelja dječjeg vrtića ne može biti imenovana osoba za čiji rad u dječjem vrtiću postoje zapreke navedene u Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju

(4) Ravnatelj se bira na temelju natječaja koji raspisuje upravno vijeće Dječjeg vrtića u skladu sa zakonom i statutom, a koji natječaj se objavljuje na internet stranici dječjeg vrtića kao i oglasnoj ploči dječjeg vrtića, dok će rok za podnošenje prijava za mjesto ravnatelja iznositi 8 dana od dana objave natječaja.

(5) Na prijedlog upravnog vijeća Dječjeg vrtića ravnatelja imenuje i razrješava osnivač Dječjeg vrtića

(6) Ravnatelj se imenuje na pet godina, a ista osoba može biti ponovno imenovana.

(7) S osobom imenovanom za ravnatelja Dječjeg vrtića sklapa se ugovor o radu na rok od pet godina u punom radnom vremenu.

(8) Osobi imenovanoj za ravnatelja Dječjeg vrtića, koja je prije imenovanja imala ugovor o radu na neodređeno vrijeme za poslove odgojitelja ili stručnog suradnika u Dječjem vrtiću nakon isteka mandata omogućit će se povratak na radno mjesto za koje je imala sklopljen ugovor o radu na neodređeno vrijeme.

(9) Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih ne bude izabran, natječaj će se ponoviti.

(10) Do imenovanja ravnatelja na temelju ponovljenog natječaja imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja. Na prijedlog upravnog vijeća Dječjeg vrtića vršitelja dužnosti ravnatelja imenuje i razrješava osnivač Dječjeg vrtića

(11) Za vršitelja dužnosti ravnatelja može biti imenovana osoba koja ispunjava sljedeće uvjete:

– završen studij odgovarajuće vrste za rad na radnome mjestu odgojitelja ili stručnog suradnika u Dječjem vrtiću, a koji može biti:

a) sveučilišni diplomski studij ili

b) integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili

c) specijalistički diplomski stručni studij ili

d) preddiplomski sveučilišni studij za odgojitelja ili

e) stručni studij odgovarajuće vrste, odnosno studij odgovarajuće vrste kojim je stečena viša stručna sprema odgojitelja u skladu s ranijim propisima,

– položen stručni ispit za odgojitelja ili stručnog suradnika, osim ako nemaju obvezu polagati stručni ispit u skladu sa Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju.

(12) Za vršitelja dužnosti ravnatelja ne može biti imenovana osoba za čiji rad u dječjem vrtiću postoje zapreke iz Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju.

(13) Ako ravnatelj ne ispunjava Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju i drugim propisima utvrđene obveze, osnivač dječjeg vrtića, na prijedlog upravnog vijeća ili upravnog tijela koje je utvrdilo nepravilnosti i nezakonitosti u radu ravnatelja, razriješit će ravnatelja i imenovati drugu osobu sukladno Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju.

Članak 46.

(1) Ravnatelja Dječjeg vrtića, u slučaju privremene spriječenosti u obavljanju ravnateljskih poslova, zamjenjuje osoba iz reda članova Odgojiteljskog vijeća.

(2) Osobu iz stavka 1. ovoga članka određuje Upravno vijeće na način predviđen za imenovanje ravnatelja.

(3) Osoba koja zamjenjuje ravnatelja ima prava i dužnost obavljati one poslove ravnatelja čije se izvršenje ne može odgađati do ravnateljeva povratka.

Članak 47.

(1) Natječaj za imenovanje ravnatelja raspisuje se najkasnije mjesec dana prije isteka vremena na koje je ravnatelj imenovan.

(2) Natječaj za ravnatelja traje 8 dana, a objavljuje se na internet stranicama Dječjeg vrtića i oglasnoj ploči vrtića.

(3) U natječaju se objavljuju uvjeti koje mora ispunjavati kandidat, vrijeme za koje se imenuje, rok do kojeg se primaju prijave kandidata i rok u kojem će prijavljeni kandidati biti obaviješteni o izboru.

(4) Kandidati se obavještavaju o izboru u roku od 15 dana od dana isteka roka za podnošenje prijava

Članak 48.

(1) Po isteku roka za podnošenje prijava Upravno vijeće otvara i razmatra sve pristigle prijave s priloženom dokumentacijom, utvrđuje jesu li prijave potpune i dostavljene u roku te ispunjavaju li kandidati propisane uvjete.

(2) Upravno vijeće utvrđuje prijedlog za imenovanje ravnatelja i dostavlja ga Osnivaču zajedno s cjelokupnom natječajnom dokumentacijom u roku od 8 dana od dana isteka roka za podnošenje prijava.

Članak 49.

(1) Osnivač dostavlja svim prijavljenim kandidatima obavijest o izboru, s poukom o pravu pregleda natječajnog materijala i pravu na sudsku zaštitu.

(2) Osoba koja je podnijela prijavu na natječaj može pobijati tužbom odluku o izboru zbog bitne povrede postupka ili zbog toga što izabrani kandidat ne ispunjava uvjete koji su objavljeni u natječaju.

(3) Tužba se podnosi nadležnom sudu u roku od 15 dana od dana primitka obavijesti o izboru.

Član 50.

(1) Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih ne bude izabran, natječaj će se ponoviti. Do imenovanja ravnatelja na temelju ponovljenog natječaja imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja, ali najdulje na vrijeme do godinu dana.

(2) Za vršitelja dužnosti ravnatelja može biti imenovana osoba koja ispunjava uvjete za ravnatelja dječjeg vrtića.

(3) Ako ravnatelj ne ispunjava ovim Zakonom i drugim propisima utvrđene obveze, osnivač dječjeg vrtića, na prijedlog upravnog vijeća ili upravnog tijela koje je utvrdilo nepravilnosti i nezakonitosti u radu ravnatelja, razriješit će ravnatelja i imenovati drugu osobu sukladno Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju.

(4) Prije donošenja odluke o razrješenju ravnatelju se mora dati mogućnost da se izjasni o razlozima za razrješenje. U slučaju razrješenja imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja, a dječji vrtić dužan je raspisati natječaj za ravnatelja u roku od 30 dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti.

Članak 51.

(1) Ravnatelj Dječjeg vrtića može biti razriješen prije isteka vremena na koje je imenovan.

Upravno vijeće dužno je razriješiti ravnatelja:

1. ako ravnatelj sam zatraži razrješenje u skladu s ugovorom o radu,
2. ako nastanu takvi razlozi koji po posebnim propisima ili općim propisima o radu dovode do prestanka radnog odnosa,
3. ako ravnatelj ne postupa sukladno propisima ili općim aktima Dječjeg vrtića, ili neosnovano ne izvršava odluke tijela Dječjeg vrtića ili postupa protivno njima,

4. ako ravnatelj svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Dječjem vrtiću veću štetu ili ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoje dužnosti tako da su nastale ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti Dječjeg vrtića

(2) Prije donošenja odluke o razrješenju ravnatelju se mora dati mogućnost da se izjasni o razlozima za razrješenje.

(3) Za vršitelja dužnosti ravnatelja može biti imenovana osoba koja ispunjava uvjete za ravnatelja Dječjeg vrtića.

Članak 52.

(1) Upravno vijeće utvrđuje prijedlog za razrješenje ravnatelja i prijedlog za imenovanje vršitelja dužnosti ravnatelja i dostavlja ih Osnivaču.

(2) U slučaju razrješenja ravnatelja imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja, a Dječji vrtić je dužan raspisati imenovanje ravnatelja u roku od 30 dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti.

Članak 53.

Razriješena osoba (ravnatelj) može odluku o razrješenju pobijati tužbom pred nadležnim sudom u roku od trideset dana od dana zaprimanja odluke o razrješenju ako smatra da nisu postojali razlozi za razrješenje sukladno Zakonu o ustanovama ili da je u postupku donošenja odluke o razrješenju došlo do povrede koja je značajno utjecala na ishod postupka.

IX. STRUČNA TIJELA VRTIĆA

Članak 54.

(1) Stručno tijelo dječjeg vrtića je Odgojiteljsko vijeće.

(2) Odgojiteljsko vijeće čine svi odgojitelji, stručni suradnici i zdravstveni radnici koji ostvaruju program predškolskog odgoja u Dječjem vrtiću.

(3) Odgojiteljsko vijeće sudjeluje u utvrđivanju plana i programa rada Dječjeg vrtića, prati njegovo ostvarivanje, raspravlja i odlučuje o stručnim pitanjima rada, potiče i promiče stručni rad te obavlja i druge stručne poslove utvrđene zakonom, aktom o osnivanju i statutom Dječjeg vrtića.

(4) Djelokrug i način rada Odgojiteljskog vijeća pobliže se uređuje statutom Dječjeg vrtića.

Članak 55.

(1) Odgojiteljskom vijeću predsjedava ravnatelj ili druga osoba koju on ovlasti.

(2) Odgojiteljsko vijeće radi na sjednicama. Sjednica Odgojiteljskog vijeća može se održati ako je nazočna natpolovična većina članova vijeća.

(3) Odluke se donose većinom glasova ukupnog broja članova vijeća.

(4)Sjednice Odgojiteljskog vijeća obvezne su za sve odgojitelje, stručne suradnike i zdravstvene djelatnike.

(5)Sjednice se održavaju prema potrebi a najmanje četiri puta tijekom pedagoške godine.

(6)Na sjednicama se vodi zapisnik, koji potpisuju predsjedavajući i zapisničar kojeg imenuje Odgojiteljsko vijeće na početku sjednice.

X. RODITELJI ODNOSNO SKRBNICI DJECE

Članak 56.

(1)Radi što uspješnijeg ostvarivanja ciljeva predškolskog odgoja Dječji vrtić surađuje s roditeljima odnosno skrbnicima djece korisnika usluga.

(2)Suradnja Dječjeg vrtića s roditeljima odnosno skrbnicima djece ostvaruje se putem individualnih razgovora, sastanka skupine roditelja i na drugi način.

(3)Roditelji odnosno skrbnici djece sudjeluju u upravljanju Dječjim vrtićem na način utvrđen zakonom i ovim Statutom.

Članak 57.

Roditelji odnosno skrbnici dužni su pratiti rad i napredovanje djece, odazvati se pozivima Dječjeg vrtića i s njim surađivati.

Članak 58.

Ostvarivanje prava i obveza roditelja odnosno skrbnika djece, te suradnja između roditelja odnosno skrbnika i Dječjeg vrtića pobliže se uređuje posebnim pravilnikom.

XI. FINANCIJSKO POSLOVANJE

Članak 59.

Financijsko poslovanje Dječjeg vrtića obavlja se u skladu sa zakonom i drugim propisima.

Članak 60.

(1) Osnivač Dječjeg vrtića dužan je osigurati sredstva za osnivanje i rad Dječjeg vrtića.

(2) Dječji vrtić osigurava sredstva prodajom usluga na tržištu i iz drugih izvora sukladno zakonu.

(3)Dječji vrtić naplaćuje uslugu od roditelja odnosno skrbnika za djecu koja pohađaju Dječji vrtić sukladno mjerilima koje utvrđuje Osnivač.

Članak 61.

Vođenje računovodstvenog i knjigovodstvenog poslovanja, evidencija financijskog poslovanja i sredstava obavlja se u skladu sa zakonom i propisima donesenim na temelju zakona.

Članak 62.

Za svaku godinu donosi se financijski plan Dječjeg vrtića te polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana sukladno zakonu i uputama Osnivača.

Članak 63.

- (1) Naredbodavatelj za izvršenje financijskog plana je ravnatelj Dječjeg vrtića.
- (2) Računovodstvenu i knjigovodstvenu dokumentaciju, sukladno ovlasti ravnatelja, potpisuje voditelj računovodstva.

XII. OPĆI AKTI DJEČJEG VRTIĆA

Članak 64.

- (1) Dječji vrtić ima statut i druge opće akte.
- (2) Statutom dječjeg vrtića pobliže se uređuju ustrojstvo, ovlasti i način odlučivanja pojedinih tijela, vrste i trajanje pojedinih programa, uvjeti i način davanja usluga, radno vrijeme Dječjeg vrtića, javnost rada te druga pitanja važna za obavljanje djelatnosti i poslovanja dječjeg vrtića.
- (3) Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića pobliže se uređuje unutarnje ustrojstvo te način obavljanja djelatnosti Dječjeg vrtića kao javne službe.
- (4) Dječji vrtić ima slijedeće opće akte:
 - Statut,
 - Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića,
 - Pravilnik o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga, te o suradnji između roditelja i Vrtića
 - Pravilnik o zaštiti od požara,
 - Pravilnik o zaštiti na radu,
 - Poslovnik o radu Upravnog vijeća,
 - druge opće akte koje donosi Upravno vijeće, sukladno zakonu, propisu donesenom na temelju zakona i ovom Statutu.
- (5) Statut dječjeg vrtića i pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića kao javne službe donosi upravno vijeće uz prethodnu suglasnost osnivača Dječjeg vrtića.
- (6) Druge opće akte Dječjeg vrtića donosi upravno vijeće na način propisan aktom o osnivanju ili statutom.

Članak 65.

(1) Odredbe statuta i pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića kojim se uređuje rad Dječjeg vrtića u obavljanju djelatnosti kao javne službe moraju biti na pogodan način dostupne javnosti.

(2) Ravnatelj Dječjeg vrtića dužan je u roku od osam dana od dana donošenja dostaviti statut i pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića kao javne službe, nadležnom upravnom tijelu županije, odnosno gradskom uredu Grada Zagreba nadležnom za poslove odgoja i obrazovanja.

Članak 66.

Opći akti Dječjeg vrtića stupaju na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića, a iznimno ako je to propisano općim aktom i ako postoje za to opravdani razlozi danom objave na oglasnoj ploči.

XIII. JAVNOST RADA

Članak 67.

(1) Rad Dječjeg vrtića je javan.

(2) Objavljivanjem Statuta i općih akata o uvjetima i načinu rada Dječjeg vrtića kao javne službe na oglasnoj ploči mrežnim stranicama Dječjeg vrtića, kao i davanjem informacija na mrežnim stranicama Dječjeg vrtića i u sredstvima javnog priopćavanja, upoznaje se javnost odnosno roditelji, skrbnici, građani i druge pravne osobe s organizacijom rada Dječjeg vrtića, uvjetima i načinom ostvarivanja programa rada Dječjeg vrtića, cijenama usluga Dječjeg vrtića, te radom Dječjeg vrtića kao javne ustanove.

Članak 68.

(1) Dječji vrtić je dužan u zakonom propisanom roku dati svakom korisniku na njegov zahtjev informaciju o uvjetima i načinu pružanja svojih usluga i obavljanju poslova iz svoje djelatnosti, te potrebne podatke i upute za ostvarivanje prava i obveza korisnika.

(2) Dječji vrtić je dužan u zakonom propisanom roku osigurati svakoj domaćoj ili stranoj fizičkoj ili pravnoj osobi na njihov zahtjev pristup informacijama o obavljanju svoje djelatnosti i omogućiti im uvid u odgovarajuću dokumentaciju.

(3) Dječji vrtić će uskratiti davanje informacija odnosno uvid u dokumentaciju ako je ona zakonom ili na osnovi kriterija utvrđenih zakonom proglašena kao državna, vojna, službena, poslovna ili profesionalna tajna, te kad se odnosi na osobne podatke fizičkih osoba zaštićene zakonom.

Članak 69.

Informacije i podatke o obavljanju djelatnosti ili uvid u dokumentaciju Dječjeg vrtića sredstvima javnog priopćavanja i drugim pravnim osobama može dati samo ravnatelj ili zaposlenik Dječjeg vrtića kojeg ravnatelj za to ovlasti.

XIV. POSLOVNA I PROFESIONALNA TAJNA

Članak 70.

Poslovnom tajnom smatraju se: podaci koje nadležno tijelo kao povjerljive priopći Dječjem vrtiću, mjere i način postupanja u slučaju nastanka izvanrednih okolnosti, dokumenti koji se odnose na obranu, plan fizičke i tehničke zaštite radnika i imovine Dječjeg vrtića i druge isprave i podaci čije bi priopćavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno interesima Dječjeg vrtića i njegovog osnivača, sukladno općem aktu Dječjeg vrtića i zakonu.

Članak 71.

- (1) Podatke i isprave koji se smatraju poslovnom tajnom dužni su čuvati svi radnici Dječjeg vrtića bez obzira na koji su način saznali za te podatke i isprave.
- (2) Obveza čuvanja poslovne tajne traje i nakon prestanka radnog odnosa u Dječjem vrtiću.

Članak 72.

Podaci i isprave koji se smatraju poslovnom tajnom mogu se dostaviti i dati na očevid tijelima ovlaštenim zakonom odnosno tijelima i osobama kojima ovlaštenje proizlazi iz dužnosti koje obavljaju.

Članak 73.

Profesionalnom tajnom se smatra: sve što odgojitelji, stručni suradnici i zdravstveni radnici, kao i drugi radnici Dječjeg vrtića saznaju o djeci, njihovim roditeljima i skrbnicima, te čije bi iznošenje u javnost moglo nanijeti štetu djeci, njihovim roditeljima i skrbnicima.

Članak 74.

- (1) O čuvanju poslovne i profesionalne tajne neposredno skrbi ravnatelj i druga ovlaštena osoba.
- (2) Povreda čuvanja poslovne i profesionalne tajne predstavlja težu povredu radne obveze.

XV. NADZOR

Članak 75.

- (1) Nadzor nad provedbom ovoga Zakona i propisa donesenih na temelju njega obavlja Ministarstvo nadležno za obrazovanje.
- (2) Inspekcijski nadzor provodi prosvjetna inspekcija u skladu s posebnim zakonom.
- (3) Stručno-pedagoški nadzor u dječjim vrtićima te stručno-pedagoški nadzor nad izvođenjem programa predškolskog odgoja u ustanovama provodi Agencija za odgoj i obrazovanje.
- (4) Način obavljanja stručno-pedagoškog nadzora uređuje se posebnim zakonom.
- (5) Nadzor nad provedbom Programa zdravstvene zaštite i unaprjeđenja zdravlja u dječjim vrtićima i školama u kojima se provodi rani i predškolski odgoj i obrazovanje, a posebno u dijelu koji se odnosi na higijenu, pravilnu prehranu i cijepljenje, obavlja ministarstvo nadležno za zdravstvo – zdravstvena inspekcija.
- (6) Sanitarni inspekcijski nadzor nad primjenom i izvršavanjem ovoga Zakona obavlja tijelo državne uprave nadležno za sanitarnu inspekciju.
- (7) Nadzor nad stručnim radom u primjeni ovoga Zakona, u dijelu koji se odnosi na socijalnu skrb djece, organizira i provodi ministarstvo nadležno za socijalnu skrb.

XVI. ZAŠTITA OKOLIŠA

Članak 76.

- (1) Radnici Dječjeg vrtića imaju pravo i dužnost da u sklopu svojih poslova i zadaća poduzimaju mjere zaštite i unapređivanja okoliša.
- (2) O djelatnostima koje ugrožavaju okoliš svaki radnik je dužan upozoriti ravnatelja i Upravno vijeće.
- (3) Zaposlenik može odbiti izvršenje poslova i zadaća kojima se nanosi nenadoknativa šteta okolišu.
- (4) Nepoduzimanje mjera zaštite okoliša čini težu povredu radne obveze.

Članak 77.

Dječji vrtić izvođenjem odgojno-obrazovnog programa naročitu pozornost posvećuje odgoju djece glede čuvanja i zaštite čovjekova okoliša.

Članak 78.

(1) Dječji vrtić samostalno ili zajedno s roditeljima odnosno skrbnicima, tijelima državne uprave i lokalne uprave i samouprave na svom području, te drugim pravnim osobama djeluje u cilju oplemenjivanja radnog prostora i okoliša Dječjeg vrtića.

(2) Program rada Dječjeg vrtića na provedbi zaštite okoliša sastavni je dio Godišnjeg plana i programa rada Dječjeg vrtića.

XVIII RADNI ODNOSI

Članak 79.

(1) Radni odnosi u Dječjem vrtiću uređuju se sukladno propisima koji uređuju područje predškolskog odgoja, Zakonom o radu i drugim propisima koji se primjenjuju na radne odnose u Republici Hrvatskoj.

(2) Radni odnosi u Dječjem vrtiću uređuju se Pravilnikom o radu.

XIX ZABRANA PROMIDŽBE I PRODAJE U DJEČJEM VRTIĆU

Članak 80.

U dječjim vrtićima nije dopuštena promidžba i prodaja roba i/ili usluga koje ne služe ciljevima odgoja i obrazovanja ili su štetne za zdravlje, rast i razvoj djece rane i predškolske dobi.

XX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 81.

Ovaj Statut donosi Upravno vijeće uz prethodnu suglasnost Osnivača.

Članak 82.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića.

Članak 83.

Stupanjem na snagu ovoga Statuta prestaje važiti Statut Dječjeg vrtića donesen 27.12.2017.g.

Prijedlog Statuta Dječjeg vrtića PIPI DUGA ČARAPA utvrđen je na sjednici
Upravnog vijeća od 28. studenog 2022.g.

Predsjednik Upravnog vijeća

Terek

Melita Terek

Utvrđuje se da je Osnivač Branka Bobinac na ovaj Statut dala prethodnu suglasnost
zaključkom od dana 28. studenog 2022.g.

Irina Vujnović
Dječji vrtić
PIPI DUGA ČARAPA
Ravnateljica Irina Vujnović
Zagreb
tel./fax: 011 952